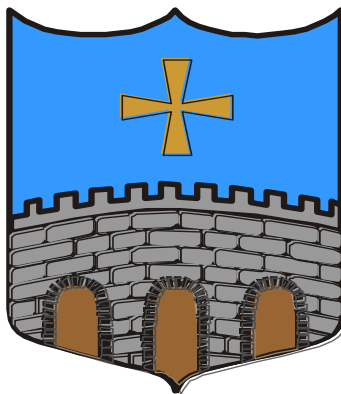




Broj: 11 Oprtalj, 28. studeni 2019.

Godina XXII Izlazi po potrebi

S A D R Ź A J :

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE OPRTALJ:

53. IV. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Oprtalj za 2019. godinu.....2
54. Odluka o kupnji nekretnina u vlasništvu fizičke osobe.....8
55. Odluka o početku postupka jednostavne nabave – Opskrba električnom energijom.....8

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

37. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o kupnji nekretnina u vlasništvu fizičke osobe....9
38. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Oprtalj.....10
39. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Oprtalj za 2019. godinu.....13

TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

1. Pravilnik o radu turističkog ureda Turističke zajednice Općine Oprtalj.....46
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i zadaća turističkog ureda
Turističke zajednice Općine Oprtalj.....68

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

3. Odluka o usvajanju I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Turističke zajednice Općine
Oprtalj za 2019. godinu.....72
4. Odluka o usvajanju programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice Općine
Oprtalj za 2020. godinu.....75

IZDAJE: OPĆINA OPRTALJ, 52428 OPRTALJ, MATKA LAGINJE 21

Tel/fax 644-077, 644-150.

Glavni i odgovorni urednik: Aleksander Krt

Uredništvo: Marisela Štokovac Vižintin, Stelija Šavron

Internet adresa: <http://www.oprtalj.hr> e-mail adresa: opcina@oprtalj.hr

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017) i članka 34. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj“ 3/09, 1/13), Općinski načelnik Općine Oprtalj dana 4. studenog 2019. godine donosi

**IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE
OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Načelnik Općine Oprtalj utvrđuje IV. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Oprtalj za 2019. godinu.

Članak 2.

U prilogu se nalazi tabelarni prikaz koji je sastavni dio IV. Izmjena i dopuna Plana nabave Općine Oprtalj 2019. godinu.

Članak 3.

IV. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Oprtalj za 2019. godinu stupaju na snagu danom donošenja i biti će objavljene u Službenim novinama Općine Oprtalj, na internetskim stranicama Općine Oprtalj (www.oprtalj.hr) te u Elektroničkom oglasniku javne nabave narodnih novina Republike Hrvatske (EOJN RH).

Klasa: 406-02/18-01/02
Urbroj. 2105-02/19-01-5
Oprtalj, 4. studenog 2019. godine

Općinski načelnik:
Aleksander Krt,v.r.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinствenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
IV. Izmjena i dopuna 04.11.2019 1/19-JN	Opskrba električnom energijom	09310000	164.000,00	Postupak jednostavne nabave						
IV. Izmjena i dopuna 04.11.2019 1/19-JN	Opskrba električnom energijom	09310000	130.000,00	Postupak jednostavne nabave						
2/19-JN	Održavanje javne rasvjete	45316000-5	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						
3/19-JN	Uređenje i održavanje groblja	45215400-1	75.000,00	Postupak jednostavne nabave						
4/19-JN	Uređenje izvora	45112700-2	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						
5/19-JN	Održavanje trase Parenzane	45233160-8	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						
6/19-JN	Uređenje šumskih puteva	45233160-8	25.000,00	Postupak jednostavne nabave						

7/19-JN	Uređenje javnih površina	45223300-9	30.000,00	Postupak jednostavne nabave						
8/19-JN	Radovi na uređenju Crkve sv. Marije od Snijega	45212360-7	150.000,00	Postupak jednostavne nabave						
9/19-JN	Radovi na uređenju Crkve sv. Cecilije	45212360-7	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						
10/19-JN	Radovi na uređenju Crkve sv. Roka	45212360-7	100.000,00	Postupak jednostavne nabave						
11/19-JN	Uređenje kapele u Oprtlju	45212360-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
12/19-JN	Objava natječaja	79341000-6	35.000,00	Postupak jednostavne nabave						
13/19-JN	Veterinarske usluge	45216129-4	30.000,00	Postupak jednostavne nabave						
14/19-JN	Geodetsko katastarske usluge	71355000-1	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						
15/19-JN	Izrada procjena i elaborata	71000000-8	68.000,00	Postupak jednostavne nabave						
16/19-JN	uređenje svlačionica u Oprtlju	45212200-8	25.000,00	Postupak jednostavne nabave						

I. Izmjena i dopuna 15.01.2019. 1/19-MV	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Fakini-odvojak Brušti-Mikolotići- Pašini-Golubići- Bencani-odvojak Respili-odvojak Ravnica (NC 46) na k.č.br. 326/4 k.o. Oprtalj	45233120	3.850.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2019.	150 dana	
I. Izmjena i dopuna 15.01.2019. 1/19-MV	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Fakini-odvojak Brušti-Mikolotići- Pašini-Golubići- Bencani-odvojak Respili-odvojak Ravnica (NC 46) na k.č.br. 326/4 k.o. Oprtalj	45233123-7	3.850.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2019.	150 dana	
17/19-JN	Usluge nadzora za projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste Fakini-odvojak Brušti-Mikolotići- Pašini-Golubići- Bencani-odvojak Respili-odvojak Ravnica (NC 46) na k.č.br.326/4 k.o. Oprtalj	71248000-8	77.000,00	Postupak jednostavne nabave						

18/19-JN	Nabava osobnog automobila	34110000-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave						
19/19-JN	Uređenje zgrade u Oprtlju Loggia (žuta zgrada)	45453100-8	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						
20/19-JN	Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma u Sv.Luciji	45216121-8	190.000,00	Postupak jednostavne nabave						
21/19-JN	Uređenje sale u Livadama	45454100-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave						
22/19-JN	Računovodstvene usluge	79211000-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						
23/19-JN	Održavanje računovodstvenog programa	72260000-5	46.000,00	Postupak jednostavne nabave						
24/19-JN	Uređenje Centra za posjetitelje Livade	45454000-4	35.000,00	Postupak jednostavne nabave						
25/19-JN	Projekt Oprtaljski vrtovi	45112711-2	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						
26/19JN	Izgradnja parka i parkirališta u Oprtlju	45223300-9	100.000,00	Postupak jednostavne nabave						
II. Izmjena i dopuna 24.06.2019 27/19-JN	Uređenje ulične kaldrme u Oprtlju (2. faza)	45454100-5	350.000,00	Postupak jednostavne nabave						

II. Izmjena i dopuna 24.06.2019 28/19-JN	Usluge nadzora za projekt uređenja ulične kaldrme u Oprtiju (2. faza)	71247000-1	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						
II. Izmjena i dopuna 24.06.2019 29/19-JN	Dogradnja javne rasvjete na području Općine Oprtalj	45316100-6	47.000,00	Postupak jednostavne nabave						
III. Izmjena i dopuna 12.09.2019. 30/19-JN	Rekonstrukcija vodovoda naselja Livade	45231300-8	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						
III. Izmjena i dopuna 12.09.2019. 31/19-JN	Asfaltni radovi u naselju Livade	45233140-2	150.000,00	Postupak jednostavne nabave						
IV. Izmjena i dopuna 04.11.2019. 32/19-JN	Uređenje kružnog toka u Livadama	45233128-2	25.000,00	Postupak jednostavne nabave						

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine Općine Oprtalj broj 3/09 i 1/13), Općinski načelnik Općine Oprtalj donosi

O D L U K U
o kupnji nekretnina u vlasništvu fizičke osobe

Članak 1.

Općina Oprtalj kupuje nekretnine u vlasništvu fizičke osobe i to:

- k.o. Oprtalj k.č.br. 6406, 6407/1, 6407/2 u naravi zemljište u Oprtlju ukupne površine 3.711 m² po cijeni od 138.014,09 kuna.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

KLASA: 940-01/19-01/29

URBROJ: 2105-02/19-01-1

Oprtalj, 27. studeni 2019. godine

Općinski načelnik:
Aleksander Krt,v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj“ 3/09, 1/13), i Odluke o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Oprtalj“ 6/18), Općinski načelnik Općine Oprtalj donosi

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, Oprtalj, OIB: 27242457430, kao javni naručitelj, donosi pisanu Odluku o početku postupka Jednostavne nabave ev.br. 1/19-JN.

Članak 2.

Predmet nabave je Opskrba električnom energijom.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 130.000,00 kuna, a sredstva su osigurana Planom proračuna Općine Oprtalj.

Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Općinski načelnik Općine Oprtalj, a ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku su:

1.Marisela Štokovac Vižintin

2. Stelija Šavron

3. Barbara Vežnaver Antonac

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 361-03/19-01/01

Urbroj: 2105-02/19-01-1

Oprtalj, 27. studeni 2019. godine

Općinski načelnik:
Aleksander Krt,v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

Na temelju članka 19. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine Općine Oprtalj broj 3/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Oprtalj donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o kupnji nekretnina u vlasništvu fizičke osobe

I.

Daje se suglasnost na Odluku Općinskog načelnika o kupnji nekretnina u vlasništvu fizičke osobe KLASA: 940-01/19-01/29, URBROJ: 2105-02/19-01-1 od 27. studenog 2019. godine za kupnju slijedećih nekretnina:

- k.o. Oprtalj k.č.br. 6406, 6407/1, 6407/2 u naravi zemljište u Oprtalju ukupne površine 3.711 m² po cijeni od 138.014,09 kuna.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

KLASA: 940-01/19-01/29

URBROJ: 2105-02/19-01-2

Oprtalj, 27. studeni 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Ivan Štokovac,v.r.

Na temelju članka 22., 24., 26., 27. st. 1, članka 31., 34., 44. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18), članka 19. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj 03/09, 1/13), Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj 27. studenog 2019. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima na području Općine Oprtalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Oprtalj (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne

infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Oprtalj, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Oprtalj.

Članak 2.

Na području Općine Oprtalj obavljaju se slijedeće zakonom propisane komunalne djelatnosti:

a) komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete

b) uslužne komunalne djelatnosti :

1. obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. usluge ukopa pokojnika

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke koje su definirane Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18), komunalnim djelatnostima za područje Općine Oprtalj određuju se i slijedeće komunalne djelatnosti:

1. poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (poslovi redovitog provođenja mjera tamanjenja glodavaca - deratizacije, uništavanja insekata - dezinsekcije i uništavanja zaraznih klica - dezinfekcije, prema posebnim propisima, na svim javnim površinama i objektima),
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi (zbrinjavanje životinja u smislu odredbi posebnog zakona i propisa Općine Oprtalj, uklanjanje uginulih životinja (lešina) na čitavom području Općine Oprtalj),
3. iluminacija i dekoracija (postavljanje i održavanje prigodnog ukrašavanja Općine Oprtalj za državne, božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine),
4. čišćenje i održavanje slivnika i drugih objekata oborinske kanalizacije,
5. prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina
6. održavanje i uređenje javnih sanitarnih čvorova,
7. održavanje spomenika i spomen-obilježja (poslovi redovitog održavanja spomenika i spomen obilježja postavljenih na javno-prometnim površinama na području Općine Oprtalj, čišćenje, uklanjanje korozije, neprimjerenih natpisa i sl.),
8. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama Općine Oprtalj,
9. javno oglašavanje, te održavanje i dopuna postojećih i izrada i ugradnja novih izložaka,
10. uređenje i održavanje okoliša škola i dječjeg vrtića,
11. održavanje javnih sportskih terena,
12. čišćenje i održavanje šuma na području Općine Oprtalj,
13. održavanje i uređenje javne hidrantne mreže na području Općine Oprtalj,
14. označavanje naselja, ulica, obale, trgova i zgrada,
15. zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta,
16. čišćenje i održavanje slivnika i drugih objekata oborinske kanalizacije,
17. saniranje i zatvaranje ilegalnih odlagališta,
18. nabava materijala i opreme za manje komunalne poslove

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Oprtalj iz ove Odluke obavljaju :

1. trgovačko društvo čiji je osnivač Općina ili više jedinica lokalne samouprave zajedno (u daljnjem tekstu: trgovačko društvo);
2. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

III. POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Članak 5.

Trgovačko društvo Istarski vodovod d.o.o. Buzet, Sv. Ivan 8, a temeljem suvlasničkog udjela Općine Oprtalj, obavlja komunalnu djelatnost - opskrbu pitkom vodom, te održavanje i uređenje javne hidrantne mreže na području Općine Oprtalj.

Članak 6.

Trgovačko društvo 6. maj d.o.o. za komunalne usluge iz Umaga, Tribje 2 (u daljnjem tekstu komunakno društvo), a temeljem suvlasničkog udjela Općine Oprtalj, obavlja sljedeće komunalne poslove:

1. skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog (kućnog) otpada,
2. obavljanje pogrebnih poslova (preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa i ukop),
3. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda (odvodnja i pročišćavanje otpadnih fekalnih i atmosferskih voda - čišćenje i održavanje slivnika i drugih objekata oborinske kanalizacije, te crpljenje odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama).

Članak 7.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 5. i 6. ove Odluke povjeravaju se na neodređeno vrijeme, dok su trgovačka društva registrirana za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Članak 8.

Trgovačka društva iz članka 5. i 6. ove Odluke obavljaju komunalne djelatnosti iz istih članaka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća Općine Oprtalj donesenih sukladno tim propisima.

Trgovačka društva iz članka 5. i 6. ove Odluke dužna su obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo i u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo.

IV. POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU KONCESIJE

Članak 9.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalnih djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova.

Članak 10.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na rok do 5 godina.

Članak 11.

Davatelj koncesije iz članka 10. ove Odluke je Općinsko vijeće Općine Oprtalj.

Članak 12.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i propisima kojima se uređuju koncesije.

Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju, na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

V. POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 13.

Pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu se povjeriti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete
- poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- veterinarsko-higijeničarski poslovi,
- iluminacija i dekoracija

Obim i intenzitet obavljanja komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka, utvrđuje se ugovorima, sukladno općim aktima Općine Oprtalj i drugim propisima kojima se pobliže uređuje obavljanje pojedine komunalne djelatnosti te godišnjim programima održavanja komunalne infrastrukture.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

U slučaju ne primjene propisa o javnoj nabavi sukladno prethodnom stavku ovog članka zbog iznosa procijenjene vrijednosti, primijeniti će se akt Općine Oprtalj koji propisuje takvu vrstu nabave.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti i ugovori o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj broj 2/14).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 363-02/19-01/01

Ur.broj: 2105-02/19-01-1

Oprtalj, 27. studeni 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Ivan Štokovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OPRTALJ

Temeljem odredbi članka 39. i članka 43. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 19. Statuta Općine Oprtalj (Službeni novine Općine Oprtalj broj 03/09, 1/13), Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj 27. studenog 2019. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Proračunu Općine Oprtalj za 2019. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun općine Oprtalj za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Plan proračuna 2019	Povećanje / smanjenje	I. Izmjene i dopune 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021
	1	2	3	4	5
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	9.083.508,11	250.000,00 kn	9.333.508,11	4.047.896,90	4.047.896,90
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.110.000,00	123.437,50 kn	1.233.437,50	964.800,00	964.800,00
UKUPNO PRIHODA	10.193.508,11	373.437,50 kn	10.566.945,61	5.012.696,90	5.012.696,90
Rashodi poslovanja	4.671.008,11	0,00 kn	4.671.008,11	4.437.334,40	4.437.334,40
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.339.500,00	373.437,50 kn	5.712.937,50	391.447,50	391.447,50
UKUPNO RASHODA	10.010.508,11	373.437,50 kn	10.383.945,61	4.828.781,90	4.828.781,90
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	183.000,00	0,00 kn	183.000,00	183.915,00	183.915,00

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	-906.700,00 kn	-906.700,00	0,00	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00 kn	0,00	0,00	0,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00 kn	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	183.000,00	0,00 kn	183.000,00	183.915,00	183.915,00
NETO FINANCIRANJE	-183.000,00	0,00 kn	-183.000,00	-183.915,00	-183.915,00

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00 kn	0,00	0,00	0,00
---	-------------	----------------	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

I. Izmjene i dopune proračuna Općine Oprtalj za 2019. godinu

A. Račun prihoda i rashoda

B. Računa financiranja / zaduživanja



I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje (5-3) 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Projekcija za 2020 6	Projekcija za 2021 7	Indeks 5/3 8
6	Prihodi poslovanja	9.083.508,11	250.000,00	9.333.508,11	4.047.896,90	4.047.896,90	102,75
61	Prihodi od poreza	1.830.400,00	0,00	1.830.400,00	1.839.552,00	1.839.552,00	100,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00			100,00
613	Porezi na imovinu	450.400,00	0,00	450.400,00			100,00
614	Porezi na robu i usluge	70.000,00	0,00	70.000,00			100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.654.108,11	250.000,00	5.904.108,11	802.349,90	802.349,90	104,42
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	650.108,11	250.000,00	900.108,11			138,46
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00			100,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	104.000,00	0,00	104.000,00			100,00
64	Prihodi od imovine	293.000,00	0,00	293.000,00	244.215,00	244.215,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	291.000,00	0,00	291.000,00			100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.146.000,00	0,00	1.146.000,00	1.151.730,00	1.151.730,00	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	113.500,00	0,00	113.500,00			100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	32.500,00	0,00	32.500,00			100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00			100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	160.000,00	0,00	160.000,00	10.050,00	10.050,00	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	160.000,00	0,00	160.000,00			100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.110.000,00	123.437,50	1.233.437,50	964.800,00	964.800,00	111,12

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje (5-3) 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Projekcija za 2020 6	Projekcija za 2021 7	Indeks 5/3 8
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	130.000,00	130.650,00	130.650,00	100,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	130.000,00	0,00	130.000,00			100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	980.000,00	123.437,50	1.103.437,50	834.150,00	834.150,00	112,60
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	950.000,00	123.437,50	1.073.437,50			112,99
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	30.000,00	0,00	30.000,00			100,00
UKUPNO		10.193.508,11	373.437,50	10.566.945,61	5.012.696,90	5.012.696,90	103,66



I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje (5-3) 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Projekcija za 2020 6	Projekcija za 2021 7	Indeks 5/3 8
3	Rashodi poslovanja	4.671.008,11	0,00	4.671.008,11	4.437.334,40	4.437.334,40	100,00
31	Rashodi za zaposlene	707.900,00	0,00	707.900,00	711.439,50	711.439,50	100,00
311	Plaće (Bruto)	585.500,00	0,00	585.500,00			100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.400,00	0,00	22.400,00			100,00
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
32	Materijalni rashodi	2.315.750,00	0,00	2.315.750,00	2.070.300,00	2.070.300,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	25.000,00			100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	335.500,00	0,00	335.500,00			100,00
323	Rashodi za usluge	1.751.750,00	0,00	1.751.750,00			100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	203.500,00	0,00	203.500,00			100,00
34	Financijski rashodi	40.500,00	0,00	40.500,00	40.702,50	40.702,50	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	34.000,00	0,00	34.000,00			100,00
343	Ostali financijski rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00			100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	795.858,11	0,00	795.858,11	799.837,40	799.837,40	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	34.358,11	0,00	34.358,11			100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	761.500,00	0,00	761.500,00			100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	255.000,00	0,00	255.000,00	256.275,00	256.275,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	255.000,00	0,00	255.000,00			100,00
38	Ostali rashodi	556.000,00	0,00	556.000,00	558.780,00	558.780,00	100,00
381	Tekuće donacije	254.000,00	0,00	254.000,00			100,00
382	Kapitalne donacije	190.000,00	0,00	190.000,00			100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	7.000,00	0,00	7.000,00			100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje (5-3) 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Projekcija za 2020 6	Projekcija za 2021 7	Indeks 5/3 8
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	35.000,00	0,00	35.000,00			100,00
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	0,00	70.000,00			100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.339.500,00	373.437,50	5.712.937,50	391.447,50	391.447,50	106,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.289.500,00	373.437,50	5.662.937,50	341.197,50	341.197,50	107,06
421	Građevinski objekti	5.032.000,00	373.437,50	5.405.437,50			107,42
422	Postrojenja i oprema	72.500,00	0,00	72.500,00			100,00
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00	150.000,00			100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	35.000,00			100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.250,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
UKUPNO		10.010.508,11	373.437,50	10.383.945,61	4.828.781,90	4.828.781,90	103,73



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OPRTALJ

Jedinstveni upravni odjel

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA/ ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje (5-3) 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Projekcija za 2020 6	Projekcija za 2021 7	Indeks 5/3 8
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-183.000,00	0,00	-183.000,00	-183.915,00	-183.915,00	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-10.000,00	0,00	-10.000,00	-10.050,00	-10.050,00	100,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-10.000,00	0,00	-10.000,00			100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-173.000,00	0,00	-173.000,00	-173.865,00	-173.865,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-173.000,00	0,00	-173.000,00			100,00
UKUPNO		-183.000,00	0,00	-183.000,00	-183.915,00	-183.915,00	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

I. Izmjene i dopune proračuna Općine Oprtalj za 2019. godinu

Posebni dio programska klasifikacija

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u I. Izmjenama i dopunama proračuna Općine Oprtalj za 2019. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OPRTALJ

Jedinstveni upravni odjel

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	760.000,00	0,00	760.000,00	100,00
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	73.500,00	0,00	73.500,00	100,00
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI	73.500,00	0,00	73.500,00	100,00
Akt. A100101 Izv. 1	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	68.500,00	0,00	68.500,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.500,00	0,00	68.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	68.500,00	0,00	68.500,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.500,00	0,00	68.500,00	100,00
Akt. A102008 Izv. 1	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	686.500,00	0,00	686.500,00	100,00
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	686.500,00	0,00	686.500,00	100,00
Akt. A102005 Izv. 1	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	179.000,00	0,00	179.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
Akt. A102006 Izv. 1	MATERIJALNI I OSTALI RASHODI IZVRŠNE VLASTI Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Akt. A102009 Izv. 1	SREDSTVA PRORAČUNSKE ZALIHE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
Akt. A102010 Izv. 1	TEKUĆE DONACIJE IZVRŠNE VLASTI Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Akt. A102015 Izv. 1	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Akt. A102029 Izv. 1	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE OPRTALJ (24.04.) Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
Akt. A102045 Izv. 1	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Akt. A102046 Izv. 1	PRIGODNE PROSLAVE I SVEČANOSTI OPĆINE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
Akt. K102017 Izv. 4	OTPLATA KREDITA ZA IZGRADNJU NERAZVRSTENIH CESTA "BAZJAKI, BALINI - KRAJIĆI, LUBIANI - BALINI, ŠKERI - ŠTELKI, KALEGARIĆI, SV.LUCIJA - JADRONI - ŠEGALINI (SPOJ LAGANISI)" Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	207.000,00	0,00	207.000,00	100,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	173.000,00	0,00	173.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	173.000,00	0,00	173.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	173.000,00	0,00	173.000,00	100,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
Akt. K102091 Izv. 7	NABAVA SLUŽBENOG VOZILA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.433.508,11	373.437,50	9.806.945,61	103,96
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.433.508,11	373.437,50	9.806.945,61	103,96
Program 1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	889.400,00	0,00	889.400,00	100,00
Akt. A102011	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	497.900,00	0,00	497.900,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	497.900,00	0,00	497.900,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	497.900,00	0,00	497.900,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	406.500,00	0,00	406.500,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.400,00	0,00	22.400,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00
Akt. A102030	PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA OBJAVA	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0460 Komunikacije				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
Akt. A102067	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	112.500,00	0,00	112.500,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	112.500,00	0,00	112.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	106.500,00	0,00	106.500,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Akt. A102069	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	209.500,00	0,00	209.500,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	209.500,00	0,00	209.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	189.500,00	0,00	189.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	179.500,00	0,00	179.500,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Akt. A102073	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI REDOVITOG POSLOVANJA	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
Program 1004	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	233.000,00	0,00	233.000,00	100,00
Akt. A102039	IZRADA PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00
Izv. 4 6 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 411	Komunalni doprinos	87.000,00	0,00	87.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	87.000,00	0,00	87.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	87.000,00	0,00	87.000,00	100,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Izvor: 610	Namjenske donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
Akt. A102076	RJEŠAVANJE IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Izv. 1 7	Funkcija: 0460 Komunikacije				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Akt. K102066	IZMJENE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE OPRTALJ	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 413	Legalizacija	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Program 1005	UPRAVLJANJE IMOVINOM	225.000,00	0,00	225.000,00	100,00
Akt. A102026	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	43.500,00	0,00	43.500,00	100,00
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Akt. A102027	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	164.000,00	0,00	164.000,00	100,00
Izv. 1 4 5 7	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	70.500,00	0,00	70.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	70.500,00	0,00	70.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 730	Naknada od osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Akt. A102028	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Akt. K100202	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program 1006	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	491.500,00	0,00	491.500,00	100,00
Akt. A100301	OSNOVNA DJELATNOST DVD OPRTALJ	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izv. 4	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Akt. A100303	FINANCIRANJE PODRUČNE VATROGASNE ZAJEDNICE UMAG	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
Izv. 4	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
Akt. A100304 Izv. 5	RAD STOŽARA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Akt. A102037 Izv. 5	FINANCIRANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	189.000,00	0,00	189.000,00	100,00
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
Akt. A102038 Izv. 5	FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Akt. A102058 Izv. 4	IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Akt. K100302 Izv. 7	REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA VATROGASNOG DOMA U NASELJU SV. LUCIJA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
Program 1007	POTICAJ RAZVOJA POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
Akt. A100402 Izv. 4	POTICANJE MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDE Funkcija: 0421 Poljoprivreda	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Akt. A102047 Izv. 5	NAKNADE ŠTETA UZROKOVANE PRIRODNIM KATASTROFAMA Funkcija: 0421 Poljoprivreda	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
Program 1008	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	605.500,00	0,00	605.500,00	100,00
Akt. A100601	ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
Izv. 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 412	Komunalna naknada	237.000,00	0,00	237.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	237.000,00	0,00	237.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	187.000,00	0,00	187.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Akt. A100602	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Izv. 4 7	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 412	Komunalna naknada	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Akt. A100603	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
Izv. 4 7	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 412	Komunalna naknada	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Akt. A100606	ODRŽAVANJE I UREĐENJE GROBLJA	75.500,00	0,00	75.500,00	100,00
Izv. 4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 412	Komunalna naknada	75.500,00	0,00	75.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	75.500,00	0,00	75.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	75.500,00	0,00	75.500,00	100,00
Akt. K102093	NABAVA STROJEVA ZA UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Izv. 4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 412	Komunalna naknada	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
Program 1009	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.040.000,00	0,00	5.040.000,00	100,00
Akt. K100702 Izv. 4	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Akt. K102021 Izv. 7	UREĐENJE STARE LOĐE U OPRTLJU Funkcija: 0820 Službe kulture	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasniš	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Akt. K102048 Izv. 7	IZGRADNJA KANALIZACIJE I DRUGE PRATEĆE INFRASTRUKTURE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasniš	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Akt. K102063 Izv. 5	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE "FAKINI-ODVOJAK BRUŠTI- MIKOLOTIĆI-PAŠINI-GOLUBIĆI- BENCANI-ODVOJAK RESPILI- ODVOJAK RAVNICA" (NC46) NA K.Č. 326/4 K.O. OPRTALJ UNUTAR MJERE 07 "TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA" Funkcija: 0451 Cestovni promet	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	100,00
Izvor: 522	Pomoći - Cesta Fakini-Brušti-Mikulotići	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	100,00
Akt. K102079 Izv. 7	UREĐENJE PARKA I PARKIRALIŠTA U OPRTLJU Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasniš	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Program 1010	ZAŠTITA OKOLIŠA	128.358,11	0,00	128.358,11	100,00
Akt. A100801 Izv. 4	ODVOZ OTPADA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Akt. A100802 Izv. 4	HIGIJENIČARSKE USLUGE Funkcija: 0630 Opskrba vodom	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
Akt. A102040 Izv. 4	ODRŽAVANJE DEPONIIJA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Akt. A102065 Izv. 4	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE ŽUPANIJSKOG CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM "KAŠTIJUN" Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Akt. A102078 Izv. 4	FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Akt. T102094 Izv. 5	NABAVA SPREMNIKA ZA SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	24.358,11	0,00	24.358,11	100,00
Izvor: 520	Pomoći	24.358,11	0,00	24.358,11	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	24.358,11	0,00	24.358,11	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.358,11	0,00	24.358,11	100,00
Program 1011	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
Akt. A101001 Izv. 1	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE Funkcija: 1060 Stanovanje	11.500,00	0,00	11.500,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.500,00	0,00	11.500,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.500,00	0,00	11.500,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.500,00	0,00	11.500,00	100,00
Akt. A101002 Izv. 1	POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA PREHRANE I ODGOJA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
Akt. A102035 Izv. 1	POTICANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
Akt. A102042 Izv. 5	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVU Funkcija: 1060 Stanovanje	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
Akt. A102043 Izv. 1	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
Akt. A102087 Izv. 1	SUFINANCIRANJE DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Program 1012	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVO I PREVENTIVA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Akt. A100901 Izv. 1	PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJE Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Akt. A102002 Izv. 1	SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Akt. K102077 Izv. 4	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE I OPREMANJA NOVE OPĆE BOLNICE U PULI Funkcija: 0731 Usluge općih bolnica	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program 1013	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	79.500,00	0,00	79.500,00	100,00
Akt. A101303 Izv. 1	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
Akt. K101301 Izv. 5	IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Program 1014	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	448.000,00	0,00	448.000,00	100,00
Akt. A101203 Izv. 7	ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
Akt. A101401 Izv. 1	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Akt. A102044 Izv. 1	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI Funkcija: 0820 Službe kulture	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
Akt. A102057 Izv. 4	FINANCIRANJE RADA MUZEJA "PARENZANA" Funkcija: 0820 Službe kulture	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Akt. K102059 Izv. 4	MUZEJ ŠUMARSTVA, TARTUFA I PARENZANA Funkcija: 0820 Službe kulture	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Akt. K102060 Izv. 4	MUZEJ SVETOGA JERONIMA Funkcija: 0820 Službe kulture	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Program 1015	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	235.750,00	0,00	235.750,00	100,00
Akt. A101803 Izv. 5	ODRŽAVANJE TRASE PARENZANA Funkcija: 0820 Službe kulture	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Akt. A102080 Izv. 1	FINANCIRANJE TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ Funkcija: 0473 Turizam	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Akt. K102049 Izv. 7	PROJEKT "OPRTALJSKI VRTOVI" Funkcija: 0473 Turizam	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Akt. K102082 Izv. 5	UREĐENJE ZGRADE PARENZANA "CENTAR POSJETITELJA PARENZANA" Funkcija: 0473 Turizam	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Akt. T102095 Izv. 5	STRATEŠKI PLAN RAZVOJA TURIZMA Funkcija: 0473 Turizam	55.750,00	0,00	55.750,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	55.750,00	0,00	55.750,00	100,00
32	Materijalni rashodi	55.750,00	0,00	55.750,00	100,00
323	Rashodi za usluge	55.750,00	0,00	55.750,00	100,00
Program 1016	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	485.000,00	0,00	485.000,00	100,00
Akt. A102004 Izv. 1 5	SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	405.000,00	0,00	405.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	390.000,00	0,00	390.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	390.000,00	0,00	390.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	390.000,00	0,00	390.000,00	100,00
Akt. A102034 Izv. 1	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U JASLICAMA Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Akt. A102050 Izv. 1	SUFINANCIRANJE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Akt. A102089 Izv. 1	FINANCIRANJE OSOBNOG ASISTENTA U Dječjem vrtiću Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Program 1017	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
Akt. A101601	STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA I STUDENATA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Izv. 1	Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Akt. A101602	SUFINANCIRANJE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI OSNOVNOŠKOLACA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Akt. A102085	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA UČENICIMA OSNOVNE ŠKOLE MILANA ŠORGA OPRTALJ	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Program 1018	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	290.000,00	373.437,50	663.437,50	228,77
Akt. A102024	PROMETNA SIGNALIZACIJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izv. 7	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Akt. A102052	UREĐENJE IZVORA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izv. 4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 412	Komunalna naknada	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Akt. A102064	PROJEKT "ENERGETSKA UČINKOVITOSTA ZGRADA"	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Akt. K102099	UREĐENJE ULIČNE KALDRME U OPRTLJU	0,00	373.437,50	373.437,50	
Izv. 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	250.000,00	250.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	250.000,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	0,00	123.437,50	123.437,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	123.437,50	123.437,50	
421	Građevinski objekti	0,00	123.437,50	123.437,50	
Akt. T102081 Izv. 4 6	UREĐENJE SALE U LIVADAMA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor: 610	Namjenske donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Akt. T102083 Izv. 4	POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA Funkcija: 0460 Komunikacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Akt. T102084 Izv. 4	UREĐENJE VIDIKOVCA KOD SV. JELENE Funkcija: 0473 Turizam	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Akt. T102086 Izv. 4	UREĐENJE JAVNIH WC - A Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
UKUPNO		10.193.508,11	373.437,50	10.566.945,61	103,66

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2019. - 2021. godine, koji čini sastavni dio I. Izmjena i dopuna proračuna za 2019. godinu, dan je detaljniji pregled rashoda po pojedinim programima i kapitalnim projektima.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Oprtalj povezanih sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.



PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA PERIOD 2019. - 2021.

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA									7.425.437,50	2.062.260,00	2.062.260,00
MJERA1.1. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									6.799.437,50	1.433.130,00	1.433.130,00
PROGRAM 1006	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA								491.500,00	493.957,50	493.957,50
A100301	OSNOVNA DJELATNOST DVD OPRTALJ	1.1.1	broj riješenih požara u početnoj fazi	001	3	3	3	3	5.000,00	5.025,00	5.025,00
A100303	FINANCIRANJE PODRUČNE VATROGASNE ZAJEDNICE UMAG	1.1.2.	zakonska obveza	001					75.000,00	75.375,00	75.375,00
A100304	RAD STOŽARA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.1.3.	revidirana planska dokumentacija iz područja zaštite i spašavanja sukladno novim zakonski propisima	001					15.000,00	15.075,00	15.075,00
A102037	FINANCIRANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	1.1.4.	broj intervencija	001	5	5	5	5	189.000,00	189.945,00	189.945,00
A102038	FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE	1.1.6.	zakonska obveza	001					2.500,00	2.512,50	2.512,50
A102058	IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE	1.1.5.	revidirana planska dokumentacija iz područja zaštite i spašavanja sukladno novim zakonski propisima	001		2			15.000,00	15.075,00	15.075,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K100302	REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA VATROGASNOG DOMA U NASELJU SV. LUCIJA	1.1.7.	kvadratura uređenog prostora	001	0	20	20	20	190.000,00	190.950,00	190.950,00
PROGRAM 1008	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE								570.500,00	573.352,50	573.352,50
A100601	ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE	1.1.8.	broj zaprimljenih prijava (oštećenja) / broj intervencija	001	40	35	35	35	260.000,00	261.300,00	261.300,00
A100602	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	1.1.9.	kvadratura uređenih zelenih površina	001	50	50	50	50	150.000,00	150.750,00	150.750,00
A100603	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.1.10.	kilometraža i kvadratura uređenih cesta	001	20,8 km / 52 km2	20,8 km / 52 km2	20,8 km / 52 km2	20,8 km / 52 km2	85.000,00	85.425,00	85.425,00
A100606	ODRŽAVANJE I UREĐENJE GROBLJA	1.1.12.	broj uređenih grobnih mjesta	001	0	100	0	0	75.500,00	75.877,50	75.877,50
PROGRAM 1009	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE								4.970.000,00	170.850,00	170.850,00
K100702	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.1.33.	broj novih rasvjetnih tijela	001	0	3	3	3	20.000,00	20.100,00	20.100,00
K102021	UREĐENJE STARE LOĐE U OPRTLJU	1.1.23.	postotak uređenja	001	0	10	10	10	50.000,00	50.250,00	50.250,00
K102063	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE "FAKINI-ODVOJAK BRUŠTI-MIKOLOTIČI-PAŠINI-GOLUBIČI-BENCANI-ODVOJAK RESPILI-ODVOJAK RAVNICA" (NC46) NA K.Č.	1.1.25.	metri asfaltiranih nerazvrstanih cesta	001	0	4560	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00
K102079	UREĐENJE PARKA I PARKIRALIŠTA U OPRTLJU	1.1.32.	broj parkirnih mjesta	001		20	20	20	100.000,00	100.500,00	100.500,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PROGRAM 1010	ZAŠTITA OKOLIŠA								104.000,00	104.520,00	104.520,00
A100801	ODVOZ OTPADA	1.1.13.	broj organiziranih eko akcija godišnje	001	3	3	3	3	4.000,00	4.020,00	4.020,00
A100802	HIGIJENIČARSKE USLUGE	1.1.14.	broj intervencija	001	5	5	5	5	60.000,00	60.300,00	60.300,00
A102040	ODRŽAVANJE DEPONIJIA	1.1.16.	godišnji broj intervencija (čišćenja) deponija	001	1	1	1	1	15.000,00	15.075,00	15.075,00
A102065	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE ŽUPANIJSKOG CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM "KAŠTIJUN"	1.1.26.	zakonska obveza	001					10.000,00	10.050,00	10.050,00
A102078	FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE	1.1.27.	zakonska obveza	001					15.000,00	15.075,00	15.075,00
PROGRAM 1018	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA								663.437,50	90.450,00	90.450,00
A102024	PROMETNA SIGNALIZACIJA	1.1.15.	broj postavljenih putokaza	001	10	10	5	5	5.000,00	5.025,00	5.025,00
A102052	UREĐENJE IZVORA	1.1.17.	broj uređenih izvora	001	1	1	1	1	50.000,00	50.250,00	50.250,00
A102064	PROJEKT "ENERGETSKA UČINKOVITOSTA ZGRADA"	1.1.21.	broj dodjeljenih potpora građanima	001	0	10	5	5	10.000,00	10.050,00	10.050,00
K102099	UREĐENJE ULIČNE KALDRME U OPRTLJU	1.134	kvadratura uređenosti	001					373.437,50	0,00	0,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
T102081	UREĐENJE SALE U LIVADAMA	1.1.28.	kvadratura uređenosti	001	0	1			200.000,00	0,00	0,00
T102083	POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA	1.1.29.	broj oglasnih ploča	001	0	3	3	3	10.000,00	10.050,00	10.050,00
T102084	UREĐENJE VIDIKOVCA KOD SV. JELENE	1.1.30.		001	0				10.000,00	10.050,00	10.050,00
T102086	UREĐENJE JAVNIH WC - A	1.1.31.	broj uređenih javnih WC - a	001	0	1	1	1	5.000,00	5.025,00	5.025,00
MJERA1.2. RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA, TE POLJOPRIVREDE									165.500,00	166.327,50	166.327,50
PROGRAM 1004	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA								158.000,00	158.790,00	158.790,00
A102039	IZRADA PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE	1.2.1.	broj novo izrađenih projekata	001	2	2	2	2	158.000,00	158.790,00	158.790,00
PROGRAM 1007	POTICAJ RAZVOJA POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA								7.500,00	7.537,50	7.537,50
A100402	POTICANJE MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDE	1.2.2.	broj subvencioniranih poljoprivrednika na području Općine	001	0	1	1	1	2.500,00	2.512,50	2.512,50
A102047	NAKNADE ŠTETA UZROKOVANE PRIRODNIM KATASTROFAMA	1.2.3.	broj isplaćenih šteta	001	0	2	2	2	5.000,00	5.025,00	5.025,00
MJERA1.3. RAZVOJ INSTITUCIONALNIH KAPACITETA U JLS									460.500,00	462.802,50	462.802,50
PROGRAM 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI								280.500,00	281.902,50	281.902,50

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A102010	TEKUĆE DONACIJE IZVRŠNE VLASTI	1.3.6.	broj donacija	001		3			5.000,00	5.025,00	5.025,00
A102015	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	1.3.15.	broj sklopljenih ugovora o suradnji	001	0	2	2	2	12.000,00	12.060,00	12.060,00
A102029	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE OPRTALJ (24.04.)	1.3.7.	broj posjetitelja	001	100	100	100	100	7.500,00	7.537,50	7.537,50
A102045	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	1.3.9.	zakonska obveza	001					15.000,00	15.075,00	15.075,00
A102046	PRIGODNE PROSLAVE I SVEČANOSTI OPĆINE	1.3.10.	broj organiziranih proslava godišnje	001	2	2	2	2	34.000,00	34.170,00	34.170,00
K102017	OTPLATA KREDITA ZA IZGRADNJU NERAZVRSTENIH CESTA "BAZJAKI, BALINI - KRAJIĆI, LUBIANI - BALINI, ŠKERI - ŠTELKI, KALEGARIĆI, SV.LUCIJA - JADRONI - ŠEGALINI	1.3.12.	ugovorena obveza	001					207.000,00	208.035,00	208.035,00
PROGRAM 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI								73.500,00	73.867,50	73.867,50
A100101	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	1.3.1.	učestalost promjene lokalnih propisa	001	2	5	5	5	68.500,00	68.842,50	68.842,50
A102008	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA	1.3.4.	zakonska obveza	001					5.000,00	5.025,00	5.025,00
PROGRAM 1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODIJELA								63.000,00	63.315,00	63.315,00
A102030	PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA OBJAVA	1.3.8.	broj emitiranja u tisku i elektronskim medijima / godišnje	001	30	35	40	40	63.000,00	63.315,00	63.315,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PROGRAM 1005	UPRAVLJANJE IMOVINOM								43.500,00	43.717,50	43.717,50
A102026	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	1.3.18.	broj prijedanih kilometara	001		10.000			43.500,00	43.717,50	43.717,50
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA									635.000,00	638.175,00	638.175,00
MJERA 2.1. UNAPREĐENJE POSTOJEĆEG OBRAZOVNOG SUSTAVA I USKLAĐIVANJE S TRŽIŠNIM POTREBAMA OPĆINE									635.000,00	638.175,00	638.175,00
PROGRAM 1016	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI								455.000,00	457.275,00	457.275,00
A102004	SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	2.1.3.	broj polaznika	001	20	20	20	20	405.000,00	407.025,00	407.025,00
A102034	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U JASLICAMA	2.1.4.	broj polaznika	001	0	1	1	1	10.000,00	10.050,00	10.050,00
A102050	SUFINANCIRANJE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA	2.1.5.	broj polaznika	001	12	12	10	10	40.000,00	40.200,00	40.200,00
PROGRAM 1017	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU								180.000,00	180.900,00	180.900,00
A101601	STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA I STUDENATA	2.1.1.	broj dodijeljenih stipendija	001	38	38	35	35	150.000,00	150.750,00	150.750,00
A101602	SUFINANCIRANJE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI OSNOVNOŠKOLACA	2.1.2.	broj dodijeljenih donacija	001	2	3	2	0	25.000,00	25.125,00	25.125,00
A102085	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA UČENICIMA OSNOVNE ŠKOLE MILANA ŠORGA OPRTALJ	2.1.6.	broj korisnika	001	0	50	50	50	5.000,00	5.025,00	5.025,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA									767.500,00	771.337,50	771.337,50
MJERA3.1. POTICANJE ZDRAVIJEG NAČINA ŽIVOTA I UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE									109.500,00	110.047,50	110.047,50
PROGRAM 1012	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVO I PREVENTIVA								30.000,00	30.150,00	30.150,00
A100901	PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJE	3.1.2.	broj pregleda godišnje	001	6	6	6	6	10.000,00	10.050,00	10.050,00
A102002	SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA	3.1.1.	broj sufinanciranih ustanova	001	1	1	1	1	10.000,00	10.050,00	10.050,00
K102077	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE I OPREMANJA NOVE OPĆE BOLNICE U PULI	3.1.5.	ugovorena obveza	001					10.000,00	10.050,00	10.050,00
PROGRAM 1013	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE								79.500,00	79.897,50	79.897,50
A101303	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI	3.1.3.	broj financiranih sportskih udruga	001	2	2	2	2	54.500,00	54.772,50	54.772,50
K101301	IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA	3.1.4.	kvadratura novoizgrađenog objekata	001	0	50	50	50	25.000,00	25.125,00	25.125,00
MJERA3.2. OČUVANJE, OBNOVA I ZAŠTITA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE									593.000,00	595.965,00	595.965,00
PROGRAM 1014	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI								448.000,00	450.240,00	450.240,00
A101203	ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	3.2.1.	broj sakralnih objekata	001	1	2	1	1	320.000,00	321.600,00	321.600,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A101401	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	3.2.2.	broj dodjeljenih pomoći vjerskim zajednicama	001	1	1	1	1	1.000,00	1.005,00	1.005,00
A102044	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI	3.2.3.	broj sufinanciranih projekata	001	4	4	4	4	120.000,00	120.600,00	120.600,00
A102057	FINANCIRANJE RADA MUZEJA "PARENZANA"	3.2.4.	broj sati godišnje dostupnosti muzeja posjetiteljima	001	950	1100	1300	1500	5.000,00	5.025,00	5.025,00
K102059	MUZEJ ŠUMARSTVA, TARTUFA I PARENZANA	3.2.5.	% dovršenosti projekta	001	0	50	25	25	1.000,00	1.005,00	1.005,00
K102060	MUZEJ SVETOGA JERONIMA	3.2.6.	% dovršenosti projekta	001	0	50	25	25	1.000,00	1.005,00	1.005,00
PROGRAM 1015	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA								145.000,00	145.725,00	145.725,00
A101803	ODRŽAVANJE TRASE PARENZANA	3.2.7.	kilometraža uredenosti	001	7,5	7,5	7,5	7,5	50.000,00	50.250,00	50.250,00
A102080	FINANCIRANJE TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ	3.2.9.	broj posjetitelje/broj djelatnika	001	0	7.000/1	1	1	45.000,00	45.225,00	45.225,00
K102049	PROJEKT "OPRTALJSKI VRTOVI"	3.2.8.	% dovršenosti projekta	001	15	20	30	35	50.000,00	50.250,00	50.250,00
MJERA3.3. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJNIH/UGROŽENIH SKUPINA - MLADIH, ŽENA, DJECE, BRANITELJA, STRADALNIKA RATA, OSOBA S INVALIDITETOM, STARIH I NEMOĆNIH									65.000,00	65.325,00	65.325,00
PROGRAM 1011	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ								65.000,00	65.325,00	65.325,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	I.Izmjene i dopune 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A101001	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	3.3.1.	broj korisnika	001	2	2	1	1	11.500,00	11.557,50	11.557,50
A101002	POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA PREHRANE I ODGOJA	3.3.2	broj korisnika	001	3	3	3	3	14.500,00	14.572,50	14.572,50
A102035	POTICANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	3.3.3.	broj korisnika	001	1	1	1	1	1.000,00	1.005,00	1.005,00
A102042	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVU	3.3.4.	broj korisnika	001	7	7	7	7	7.500,00	7.537,50	7.537,50
A102043	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	3.3.5.	broj korisnika	001	4	4	3	3	10.500,00	10.552,50	10.552,50
A102087	SUFINANCIRANJE DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE	3.3.6.	broj korisnika	001	0	1	1	1	20.000,00	20.100,00	20.100,00
SVEUKUPNO									8.827.937,50	3.471.772,50	3.471.772,50

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Oprtalj za 2019. godinu objavit će se u službenom glasniku Općine Oprtalj i na web stranicama Općine Oprtalj www.oprtalj.hr, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 400-02/19-01/05

Urbroj: 2105-02/19-01-1

Oprtalj, 27. studeni 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ivan Štokovac

TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

Na temelju članka 28. Statuta Turističke zajednice Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 3/10.), u svezi s člankom 26. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14 i 127/17), člankom 17. i člankom 21. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 152/08), Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Oprtalj na 8. sjednici održanoj dana 16. kolovoza 2019. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O RADU Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Oprtalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se radni odnosi kod Turističke zajednice Općine Oprtalj (u daljem tekstu: poslodavac), a osobito zasnivanje i prestanak radnog odnosa, uvjeti rada, prava i obveze radnika i poslodavca, plaće kao i ostala pitanja u svezi s radom na način propisanim Zakonom o radu i drugim propisima.

Članak 2.

U radnom odnosu poslodavac i radnik dužni su pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, zakona, međunarodnih ugovora koji su sklopljeni i potvrđeni u skladu s Ustavom i objavljeni, a koji su na snazi, drugih propisa i kolektivnih ugovora ako su isti sklopljeni za ovu djelatnost.

Članak 3.

Poslodavac u smislu ovog Pravilnika je Turistička zajednica Općine Oprtalj. Radnik u smislu ovog Pravilnika je osoba koja je s poslodavcem sklopila ugovor o radu i za poslodavca obavlja povjerene mu poslove.

U ime poslodavca prema radniku nastupa direktor Turističkog ureda (u daljnjem tekstu: direktor), a prema direktoru nastupa predsjednik Turističke zajednice Općine Oprtalj (u daljnjem tekstu: predsjednik TZ).

U razdoblju kada TZ Općine nema direktora, u ime TZ Općine nastupa predsjednik TZ.

Članak 4.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija radnika na području rada i radnih uvjeta, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, sukladno posebnim propisima.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti s posebnim propisima.

Članak 5.

Na sklapanje, valjanost, prestanak ili drugo pitanje u svezi s ugovorom o radu, a koje nije uređeno ovim Pravilnikom ili Zakonom o radu, primjenjuju se u skladu s naravi toga ugovora opći propisi obveznog prava.

Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim Pravilnikom ili drugim aktima poslodavca, eventualnim kolektivnim ugovorom ili zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo.

II. UGOVOR O RADU

1. Zasnivanje radnog odnosa

Članak 6.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku i mora sadržavati sve uglavke propisane Zakonom.

Odredbe ovog Pravilnika na koje upućuju pojedine odredbe ugovora o radu smatraju se sastavnim dijelom tog ugovora o radu.

Članak 7.

Poslodavac je dužan radniku dostaviti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u roku od osam dana od isteka roka za prijavu na obvezna osiguranja prema posebnom propisu.

Poslodavac je dužan tijelu nadležnom za vođenje podataka o osiguranicima prema posebnom propisu o mirovinskom osiguranju, u elektroničku bazu podataka dostaviti podatke o radniku, kao i sve promjene podataka do kojih dođe tijekom trajanja radnog odnosa, na način, u sadržaju i u roku propisanim posebnim propisom o mirovinskom osiguranju.

Članak 8.

Radnik je obvezan ugovorom preuzete poslove obavljati savjesno, stručno i pravovremeno, prema pismenim i usmenim uputama poslodavca, odnosno ovlaštenih osoba poslodavca, u skladu s naravi i vrstom rada.

Članak 9.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad. Trajanje probnog rada određuje se za svakog pojedinog radnika ugovorom o radu, s time da može trajati do 6 mjeseci.

Radnik mora na probnom radu na poslovima za koje je sklopio ugovor o radu pokazati svoje stručne i radne sposobnosti.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz uvjet nepovoljne ocjene stručnih i radnih sposobnosti radnika i prije isteka vremena probnog rada navedenog u ugovoru. Nepovoljnu ocjenu probnog rada radnika poslodavac je dužan dostaviti radniku u pismenoj formi, ali je ne mora šire obrazlagati.

U slučaju otkaza ugovora o radu u probnom roku otkazni rok iznosi sedam dana.

2. Trajanje ugovora o radu

Članak 10.

Ugovor o radu sklapa se u pravilu na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Zakonom.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 11.

S radnikom se izuzetno može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima, koji su opravdani rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja, a naročito kada se radi o:

- sezonskom poslu,
- zamjeni privremeno nenazočnog radnika,

- vremenski i stvarno ograničenoj narudžbi ili drugom privremenom povećanju opsega posla,
- privremenim poslovima za obavljanje kojih poslodavac ima iznimnu potrebu,
- ostvarenju određenog poslovnog pothvata,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Poslodavac s istim radnikom smije sklopiti uzastopni ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako za to postoji objektivni razlog koji se u tom ugovoru mora navesti. Ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor o radu, ne smije biti neprekinuto duže od tri godine, osim ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika ili je zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Ograničenja iz prethodnog stavka ovoga članka ne odnosi se na prvi ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme.

Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora, smatra se svakim sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Prekid kraći od dva mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine iz stavka 4. ovoga članka.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenog tim ugovorom.

Članak 12.

Prilikom sklapanja ugovora o radu, radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može o svom trošku uputiti radnika na liječnički pregled.

Članak 13.

Prije stupanja radnika na rad, poslodavac odnosno ovlaštena osoba poslodavca, dužan je omogućiti radniku da se upozna s ovim Pravilnikom, drugim aktima i propisima u svezi s radnim odnosima te ga je dužan upoznati s organizacijom rada i zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu.

Pravilnik o radu uvijek mora biti dostupan u prostoru poslodavca.

Članak 14.

O potrebi zasnivanja radnog odnosa i popuni radnih mjesta odlučuje direktor Turističkog ureda.

Radna mjesta popunjavaju se u skladu s Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda i financijskim planom Turističke zajednice Općine Oprtalj.

Odluku o izboru kandidata i zasnivanju radnog odnosa donosi direktor Turističkog ureda.

Ugovor o radu u ime poslodavca s radnicima Turističkog ureda sklapa direktor. Ugovor o radu u ime poslodavca s direktorom sklapa predsjednik TZ, temeljem odluke Turističkog vijeća.

3. Ugovor o djelu

Članak 15.

Izuzetno, poslodavac može obavljanje određenih poslova koji se javljaju povremeno ili neredovito, povjeriti i trećim osobama s kojom neće zasnovati radni odnos (npr. Informatori u TIC-evima).

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka ugovorne strane zaključuju poseban ugovor o djelu u smislu odredbi Zakona o obveznim odnosima.

Prilikom zaključenja ugovora u smislu odredbi stavka 1. i 2. ovog članka poslodavac je dužan voditi računa prvenstveno o ekonomskim ili organizacijskim interesima Turističke zajednice.

III. PRIPRAVNICI

Članak 16.

S pripravnikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme ukoliko postoji potreba za popunu određenih poslova uz uvjet prethodnog osposobljavanja te ukoliko postoje tehničke i stručne mogućnosti za njegovo osposobljavanje.

Članak 17.

Ako posebnim zakonom nije drukčije određeno pripravnički staž, uključujući i volonterski rad, traje ovisno o stupnju stručne spreme i to:

- pripravnik za poslove III. i IV. stupnja6 mjeseci,
- pripravnik za poslove V. i VI. stupnja9 mjeseci,
- pripravnik za poslove VII. i VIII. stupnja12 mjeseci.

Članak 18.

Pripravniku se imenuje mentor koji je dužan donijeti program stručnog osposobljavanja pripravnika i osigurati njegovu provedbu.

Na prijedlog mentora pripravnički staž može se skratiti najviše za polovinu vremena.

Članak 19.

Nakon završetka pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit prema sadržaju koji je sastavni dio programa osposobljavanja.

Pripravnički ispit se polaže pred komisijom od 3 člana koju imenuje uprava posebnom odlukom.

Članak 20.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo, zakonom ili drugim propisom utvrđeno kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta određenog zanimanja, poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad).

Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u pripravnički staž i radno iskustvo propisano kao uvjet za rad na poslovima radnog mjesta određenog zanimanja.

Stručno osposobljavanje za rad iz stavka 1. ovoga članka može trajati najduže koliko traje pripravnički staž.

Ako Zakonom o radu ili drugim Zakonom nije drukčije propisano, na osobu koja se stručno osposobljava za rad se primjenjuju odredbe o radnim odnosima ovoga i drugih zakona, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći i naknadi plaće te prestanku ugovora o radu.

Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad mora se sklopiti u pisanom obliku.

IV. RADNO VRIJEME

1. Puno radno vrijeme

Članak 21.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno, osim ako ugovorom o radu ne bude određeno kraće radno vrijeme.

Radnik koji radi u punom radnom vremenu može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju do osam sati tjedno, odnosno do sto osamdeset sati godišnje, samo ako je poslodavac, odnosno ako su poslodavci s kojima radnik već prethodno ima sklopljen ugovor o radu, radniku za takav rad dali pisanu suglasnost.

2. Nepuno radno vrijeme

Članak 22.

Kada priroda ili opseg posla, odnosno organizacija rada, ne zahtijeva rad u punom vremenu sklopit će se ugovor o radu s nepunim radnim vremenom.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom može se sklopiti i za rad na poslovima na kojima rade radnici s pravom na kraće radno vrijeme.

Ukoliko to priroda i organizacija rada omogućava, na istom radnom mjestu mogu raditi dva izvršitelja, svaki s nepunim radnim vremenom.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, radnik je dužan obavijestiti poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodavcima.

Članak 23.

Radnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopust.

Plaća i druga materijalna prava radnika (jubilara nagrada, regres, nagrada za božićne blagdane i slično) utvrđuju se i isplaćuju razmjerno ugovorenom radnom vremenu.

3. Skraćeno radno vrijeme

Članak 24.

Radno vrijeme u trajanju kraćem od punog radnog vremena (skraćeno radno vrijeme) uvest će se po potrebi, uvažavajući zakonom propisane uvjete radi zaštite zdravlja radnika na poslovima na kojima uz primjenu svih propisanih mjera zaštite na radu ne bi bilo moguće otkloniti štetne utjecaje.

Radna mjesta na kojima bi se obavljao rad u skraćenom radnom vremenu utvrdit će se posebnom odlukom poslodavca.

4. Prekovremeni rad

Članak 25.

Poslodavac može uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe.

Članak 26.

O potrebi prekovremenog rada radnika je obvezna izvijestiti neposredno nadređena osoba, najkasnije tjedan dana unaprijed.

Iznimno od odredbi prethodnog stavka ovoga članka, ako priroda prijeke potrebe onemogućava poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, (u slučaju kada je prekovremeni rad prijeko potreban, osobito radi nastupa elementarne nepogode, dovršenja procesa rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio znatnu materijalnu štetu, zamjene odsutnog radnika u procesu rada u neprekidnom trajanju i drugim sličnim slučajevima) usmeni zahtjev poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje, osim ako je ugovoreno kolektivnim ugovorom, u kojem slučaju ne smije trajati duže od dvjesto pedeset sati godišnje.

Članak 27.

Prekovremeni rad ne može se odrediti radnicima za koje to Zakon izričito isključuje. Trudnica, majka djeteta do tri godine starosti, te samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti, može raditi prekovremeno samo uz pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na prekovremeni rad.

5. Preraspodjela radnoga vremena

Članak 28.

Preraspodjela radnoga vremena može se uvesti u sljedećim slučajevima:

- ekonomskih poteškoća te s tim u svezi poremećaja u procesu rada,
- sezonskih poslova odnosno prirode djelatnosti,
- zastoja u poslu izazvanih slučajevima izvan alineje 1,
- povećanja obima poslova u određenom vremenu,
- uštede energije,
- za dane praznika i državnih blagdana,
- u slučajevima prirode određenih vrsta poslova,
- drugim slučajevima kada je to neophodno ili svrsishodno prema ocjeni poslodavca.

Uvjeti preraspodjele radnog vremena utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi poslodavac uz uvjete propisane Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Članak 29.

Ako narav posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od dvanaest neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Ako preraspodjela radnog vremena nije ugovorena i uređena kolektivnim ugovorom, odnosno sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, poslodavac je dužan utvrditi plan preraspodijeljenog radnog vremena s naznakom poslova i broja radnika uključenih u preraspodijeljeno radno vrijeme, te takav plan preraspodjele prethodno dostaviti inspektorima rada.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, preraspodijeljeno radno vrijeme tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati duže od četrdeset osam sati tjedno, ali ne duže od pedeset šest sati tjedno, odnosno šezdeset sati tjedno ako poslodavac posluje sezonski, pod uvjetom da je isto predviđeno kolektivnim ugovorom i da radnik dostavi poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Radnik koji u preraspodijeljenom radnom vremenu ne pristane na rad duži od četrdeset osam sati tjedno, ne smije zbog toga trpjeti štetne posljedice. Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca, osim ako kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno, u kojem slučaju ne može trajati duže od šest mjeseci. Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove koji se obavljaju u preraspodijeljenom radnom vremenu, sklapa se u trajanju u kojem radnikovo prosječno radno vrijeme mora odgovarati ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

6. Raspored radnoga vremena

Članak 30.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana.

Dnevno radno vrijeme u pravilu traje osam sati dnevno.

Radno vrijeme radnika može se rasporediti u jednakom, odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima, odnosno mjesecima.

Ako je radno vrijeme radnika raspoređeno u nejednakom trajanju, ono tijekom jednog razdoblja može trajati duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog, odnosno nepunog radnog vremena.

O rasporedu radnog vremena odlučuje poslodavac pisanom odlukom.

Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, razdoblje takvog rasporeda ne može biti kraće od mjesec dana niti duže od jedne godine, te tijekom tako utvrđenog rasporeda, radno vrijeme mora odgovarati radnikovom ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik u tjednu može raditi najviše do pedeset sati, uključujući prekovremeni rad.

Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik može raditi najviše do šezdeset sati tjedno, ako je tako ugovoreno kolektivnim ugovorom, uključujući prekovremeni rad.

Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik u svakom razdoblju od četiri uzastopna mjeseca, ne smije raditi duže od prosječno četrdeset osam sati tjedno, uključujući prekovremeni rad.

Nejednaki raspored radnog vremena može se kolektivnim ugovorom urediti kao ukupan fond radnih sati u razdoblju trajanja nejednakog rasporeda, bez ograničenja iz prethodnih stavaka ovoga članka, ali ukupan fond sati, uključujući i prekovremeni rad, ne može biti veći od prosječnih četrdeset pet sati tjedno u razdoblju od četiri mjeseca.

Razdoblje iz prethodnog stavka ovoga članka može se kolektivnim ugovorom ugovoriti za razdoblje od šest mjeseci.

Tijekom razdoblja trajanja nejednakog rasporeda radnog vremena, raspored radnika može se promijeniti samo za preostalo utvrđeno razdoblje nejednakog

rasporeda radnog vremena.

Ako i prije isteka utvrđenog razdoblja nejednakog rasporeda radnog vremena, radno vrijeme radnika već odgovara njegovu ugovorenom punom, odnosno nepunom radnom vremenu, poslodavac će tom radniku, tijekom preostalog utvrđenog razdoblja naložiti prekovremeni rad, ako ima potrebu za radom toga radnika.

Ako je radnik kojem radni odnos prestaje zbog isteka ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme radio duže od prosječnog ugovorenog punog, odnosno nepunog radnog vremena, broj sati veći od prosječnog ugovorenog punog, odnosno nepunog radnog vremena smatrat će se prekovremenim radom.

Razdoblja godišnjeg odmora i privremene spriječenosti za rad ne uračunavaju se u razdoblje od četiri mjeseca, odnosno šest mjeseci iz prethodnih stavaka ovoga članka.

Poslodavac mora obavijestiti radnika o njegovu rasporedu ili promjeni njegova rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju prijeka potrebe za radom radnika.

7. Korištenje radnoga vremena

Članak 31.

Rad treba točno započeti i ne smije se prije vremena završiti.

Način korištenja radnog vremena, osobito njegov početa, završetak kao i napuštanje radnog prostora utvrditi će poslodavac posebnom odlukom.

Na radnike za koje, zbog posebnosti njihovih poslova, radno vrijeme nije moguće mjeriti ili unaprijed odrediti ili ga radnici određuju samostalno (radnik koji ima status rukovodeće osobe) ne primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika i Zakona o radu o najdužem trajanju tjednog radnog vremena i razdoblju nejednakog radnog vremena, noćnom radu, te dnevnom i tjednom odmoru, ako su s poslodavcem ugovorili samostalnost u njihovu određivanju.

Pod rukovodećim osobljem smatra se radnik koji je ovlašten voditi poslove poslodavca, samostalno zaključivati pravne poslove u ime i za račun poslodavca, kojem raspored radnog vremena nije moguće unaprijed odrediti i koji o tom rasporedu samostalno odlučuje.

8. Noćni rad

Članak 32.

Noćni rad je rad između 22,00 sati i 6,00 sati.

Noćni radnik je radnik koji prema rasporedu radnog vremena redovito tijekom jednog dana radi najmanje tri sata u vremenu noćnog rada, odnosno koji tijekom kalendarske godine radi najmanje trećinu svog vremena u vremenu noćnog rada.

Poslodavac ne smije odrediti noćni rad trudnici, osim ako trudnica takav rad zatraži i ako je ovlašteni liječnik ocijenio da noćni rad ne ugrožava njezin život ili zdravlje, kao i život ili zdravlje djeteta, te roditelju djeteta do 6 (šest) godina života, ženi starijoj od 55 (pedesetpet) godina i muškarcu starijem od 60 (šezdeset) godina, osim uz pisanu suglasnost ili na osobni zahtjev.

V. ODMORI I DOPUSTI

1. Stanka

Članak 33.

Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor od najmanje 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme. Vrijeme korištenja stanke u smislu stavka 1. ovog članka određuje poslodavac posebnom odlukom.

Članak 34.

Radnicima koji rade na poslovima koji su takve naravi da nema mogućnosti prekida rada radi korištenja stanke, skratit će se dnevno radno vrijeme za 30 minuta ili će pravo na stanke biti osigurano kroz preraspodjelu radnog vremena. Način korištenja stanke za slučajeve iz prethodnog stavka utvrđuje poslodavac posebnom odlukom.

2. Dnevni odmor

Članak 35.

Dnevni odmor iznosi najmanje 12 sati neprekidno. Trajanje dnevnog odmora za svakog djelatnika posebno utvrditi će se ugovorom o radu.

3. Tjedni odmor

Članak 36.

Nedjelja je dan tjednog odmora.

Ako radnik ne može koristiti odmor u trajanju iz stavaka 1. ovoga članka, mora mu se za svaki radni tjedan omogućiti korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu, zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

Iznimno, radnicima koji zbog obavljanja posla u različitim smjenama ili objektivno nužnih tehničkih razloga ili zbog organizacije rada ne mogu iskoristiti odmor u trajanju iz stavka 1. ovoga članka, pravo na tjedni odmor može biti određeno u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset četiri sata, kojem se ne pribraja dnevni odmor iz članka

35.

4. Godišnji odmor

Članak 37.

Radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od minimalno četiri tjedna (odnosno 24 radnih dana ukoliko je tjedan 6 dnevni odnosno 20 radna dana ukoliko je tjedan 5 dnevni).

Članak 38.

U slučaju prestanka ugovora o radu, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 39.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani i neradni dani određeni Zakonom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način iz stavaka 1. ovoga članka, nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa kod toga poslodavca.

Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan stavkom 1. ovog članka, ima pravo na razmjeran dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, radnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjeran dio godišnjeg odmora. Poslodavac koji je radniku iz prethodnog stavka ovoga članka, prije prestanka radnog odnosa omogućio korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od radnika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Godišnji odmor radniku se utvrđuje brojem radnih dana ovisno o radnikovom tjednom rasporedu radnog vremena.

Članak 40.

Dodatne dane godišnjeg odmora radnik ostvaruje:

a) za radni staž:

- od navršenih 1 do navršenih 4 godine - 1 dan,
- od 5 do 9 godina - 2 dana,
- od 10 do 14 godina - 3 dana,
- od 15 do 19 godina - 5 dana,
- od 20 do 25 godina - 7 dana,
- preko 25 godina - 8 dana,

b) složenost poslova:

- za radna mjesta VSS - 4 dana,
- za radna mjesta VŠS - 3 dana,
- za radna mjesta SSS - 2 dana,
- za radna mjesta NKV - 1 dan,
- za radnike koji rade na šalteru i na radnom mjestu administratora - 1 dan,

c) s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, usvojitelju ili staratelju s jednim djetetom do 15 godina starosti – 1 dan,
- roditelju, usvojitelju ili staratelju s dvoje ili više djece do 15 godina starosti – 2 dana,
- roditelju, usvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu – 3 dana,
- radniku invalidu – 3 dana.

Radnik može maksimalno koristiti do najviše 30 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 41.

Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela, osim ako se s poslodavcem drukčije ne dogovori.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se radnik i poslodavac drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna. Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz prethodnog stavka ovog članka, radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Radnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora kako je to navedenog u prethodnom stavku, ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

Iznimno, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 42.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način propisan odredbom članka 41. ovoga Pravilnika nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu prethodnog stavka.

Radniku koji radi u nepunom radnom vremenu kod dva ili kod više poslodavaca, a poslodavci ne postignu sporazum o istodobnom korištenju godišnjeg odmora, poslodavci su dužni omogućiti korištenje godišnjeg odmora prema njegovom zahtjevu.

5. Plaćeni dopust

Članak 43.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše sedam radnih dana za važne osobne potrebe i to za:

- sklapanje braka - 5 radnih dana,
- rođenje djeteta - 5 radnih dana,
- smrti supružnika, roditelja, djeteta ili unuka - 7 radnih dana,
- smrti roditelja supružnika, djedova ili baka, braće ili sestara - 3 radna dana,
- selidbe u drugo mjesto - 3 radna dana,
- selidbe u istome mjestu - 2 radna dana,
- elementarne nepogode koje su prouzročile teža oštećenja ili uništenja objekata za stanovanje radnika - 5 radnih dana,
- davanja krvi kao dobrovoljni darivatelj - 1 radni dan,
- teške bolesti ili liječenja člana uže obitelji - 3 radna dana,
- za pripremu i polaganje stručnog ispita prvi put – 5 radnih dana,
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima sindikata, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. – 2 radna dana.

Ako se tijekom kalendarske godine ponovi neki od smrtnih slučajeva iz stavka 1. ovog članka, radnik ima pravo na opetovano odsustvovanje s rada uz naknadu plaće. Ako okolnosti (smrtni slučaj) nastupe u vrijeme kada radnik koristi godišnji odmor, radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće s tim da se godišnji odmor prekida, a po prestanku korištenja dopusta uz naknadu plaće radnik ima pravo nastaviti korištenje godišnjeg odmora.

6. Neplaćeni dopust

Članak 44.

Radniku se može, na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust, ukoliko to dopušta priroda posla i potrebe poslodavca.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju, ako Zakonom nije drukčije određeno.

VI. PLAĆE, NAKNADE PLAĆA I DRUGI NOVČANI I NENOVČANI PRIMICI RADNIKA

I. Plaća za izvršeni rad radnika

Članak 45.

Za izvršeni rad kod poslodavca radnik ima pravo na plaću koja se sastoji od:

- osnovne plaće radnog mjesta na kojem radnik radi,
- dodataka na plaću po osnovi radnog staža,
- dodataka na plaću temeljem posebnih uvjeta,
- uvećanje plaće za izuzetne radne rezultate.

I.1. Osnovna plaća radnog mjesta

Članak 46.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak, na poslovima radnog mjesta na kojem radnik radi utvrđuje se tako da se vrijednost utvrđene osnovice množi koeficijentom složenosti utvrđenim za dotično radno mjesto polazeći od sljedećih kriterija grupa odnosno koeficijenata:

Redni broj	Radno mjesto	Broj	Koeficijent
1.	Direktor	1	3,20
2.	Stručni suradnik	1	2,00

Osnovicu koja služi za obračun osnovne plaće za svako pojedino radno mjesto uz primjenu gore navedenih kriterija određuje poslodavac posebnom odlukom.

I.2. Dodatak na plaću po osnovi radnog staža

Članak 47.

Osnovna plaća povećava se za svaku navršenu godinu radnog staža za 0,5%. Pravo na povećanje osnovne plaće prema stavku 1. ovog članka, pripada radniku za radni staž koji je upisan u radnu knjižicu, uvećan za tekući radni staž kod poslodavca.

I.3. Dodatak na plaću temeljem posebnih uvjeta

Članak 48.

U slučaju kada radnik zbog rasporeda radnoga vremena, potrebe posla ili drugog razloga radi u dane blagdana ili neradne dane propisane zakonom, u noćnom radu, dvokratno, nedjeljom, prekovremeno ili u drugoj smjeni kada se radi o izmijenjenom rasporedu rada, ima pravo na sljedeće povećanje plaće:

- za rad u dane blagdana i neradne dane propisane zakonom za 50%,
- za prekovremeni rad za 50%,
- za noćni rad za 30%,
- za rad nedjeljom za 35%,
- za vrijeme provedeno u pripravnosti (pasivno dežurstvo) za 10 %.

Pod noćnim radom iz prethodnog stavka smatra se rad između 22 i 6 sati sljedećeg dana.

Pravo na uvećanje plaće iz prethodnog stavka radnik ostvaruje samo za sate rada određene u posebnim situacijama.

Ukoliko se rad radnika obavlja uz istodobno prisustvo više posebnih uvjeta, dodaci se kumuliraju, osim ako je državni blagdan ili neradni dan utvrđen zakonom, nedjelja.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

1.4. Uvećanje plaće za izuzetne radne rezultate

Članak 49.

Kad radnik posebne i radne zadatke radnog mjesta na kojem radi obavlja u opsegu i kvaliteti koja premašuje uobičajene rezultate, poslodavac mu može isplatiti povećanu plaću.

Procjenjivanje radnog doprinosa djelatnika provodi Turističko vijeće.

Stimulativni dio plaće utvrđuje Turističko vijeće.

Članak 50.

Najniža osnovna plaća za najjednostavnije poslove dobivena primjenom kriterija u smislu članka 47. – 50. ovog Pravilnika za najjednostavnije poslove i zadatke ne može biti niža od najniže osnovne plaće utvrđene Zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

2. Naknada plaće

Članak 51.

Kada iz opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom ili kolektivnim ugovorom ne radi radnik ima pravo na naknadu plaće za razdoblje u kojem nije radio.

Članak 52.

Za vrijeme godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće kao da je radio.

Članak 53.

Za dane blagdana i neradne dane određene zakonom, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće kao da je radio.

Članak 54.

Za dane kada koristi pravo na plaćeni dopust za važne osobne potrebe u svezi sa sklapanjem braka, porodom, težom bolesti ili smrću člana uže obitelji, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće kao da je radio.

Članak 55.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 80% prosječne plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca.

Naknada plaće u visini 100% iznosa plaće koju bi dobio da je radio pripada radniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili pretrpljene ozljede na radu.

Ozljeda na radu je ona ozljeda radnika nastala na radnom mjestu, redovitom putu od stana do mjesta rada i obratno, na putu poduzetom radi izvršavanja radnih zadataka (službeni put i sl.) i na putu poduzetom radi stupanja na rad, a koja je prouzročena neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim djelovanjem i koja je uzročno vezana uz obavljanje radnih zadataka.

Članak 56.

Za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće kao da je radio.

3. Rokovi i razdoblje isplate plaće

Članak 57.

Plaća se isplaćuje krajem mjeseca za tekući mjesec.

Izuzetno, ukoliko okolnosti poslovanja koje su izvan utjecaja poslodavca onemogućuju izvršenje obveze u smislu prethodnog stavka ovog članka isplata plaće izvršiti će se što je prije moguće prema konkretnim okolnostima i uvjetima poslovanja.

Članak 58.

Plaća se isplaćuje u pravilu jednom mjesečno.

Članak 59.

Naknada plaće koju radniku isplaćuje poslodavac, isplaćuje se zajedno sa plaćom. Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora isplaćuje se radniku unaprijed, prije korištenja godišnjeg odmora, ako drukčije nije određeno kolektivnim ugovorom ili sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca.

4. Drugi novčani i nenovčani primici radnika

4.1. Dnevnica za službeni put

Članak 60.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje i doručak.

Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, isplaćuje se u iznosu koji je utvrđen za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Ukoliko je radniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje. Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj službenika i namještenika, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.) Radnik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostale prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Radniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Radnik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Putni troškovi priznaju se radniku u iznosu ostvarenog prijevoza sredstvima javnog prometa od Opatovca do mjesta u koje je upućen na službeno putovanje.

4.2. Terenski dodatak

Članak 61.

Radnik koji obavlja poslove i zadatke za poslodavca izvan mjesta svog stalnog prebivališta, ali i izvan sjedišta poslodavca stječe pravo na isplatu terenskog dodatka.

Radniku koji prima terenski dodatak ne pripada naknada za odvojeni život od obitelji.

Članak 62.

Ako poslodavac na svoj trošak osigura radniku smještaj i/ili plati troškove prehrane na terenu, terenski dodatak iz prethodnog članka umanjit će se za iznos troškova smještaja i/ili prehrane.

4.3. Naknada za odvojeni život

Članak 63.

Radnik čije je mjesto stalnog prebivališta izvan mjesta rada više od 50 km, stječe pravo na isplatu naknade za odvojeni život.

Ako radnik nakon sklapanja ugovora o radu promijeni mjesto svog stalnog prebivališta, poslodavac nema obvezu isplaćivati mu naknadu za odvojeni život.

4.4. Otpremnina

Članak 64.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini njegove 3 prosječne bruto plaće.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine poslodavac je dužan radniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Ukoliko poslodavac na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaće ili otpremnine radniku uručiti obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

4.5. Otpremnina u slučaju otkaza ugovora o radu

Članak 65.

Radnik kojem se otkazuje ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, određuje se s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa kod poslodavca.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka se isplaćuje u iznosu od 1/3 prosječno bruto plaće koju je radnik ostvario u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca.

Ukupan iznos otpremnine iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ne može biti veći od šest prosječnih bruto plaća koje je radnik ostvario u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a kojem se otkazuje ugovor o radu, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao sukladno stavku 2. ovog članka, osim ako

je odbio zaposlenje na ponuđenim mu poslovima sukladno zakonu.

4.6. Troškovi prijevoza na posao

Članak 66.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte, odnosno ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte. Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci se utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

U slučaju kada postoji mogućnost korištenja više alternativnih sredstava javnog prijevoza različitih cijena, radnik ima pravo na nadoknadu troškova prijevoza s posla i na posao u visini cijene one vrste javnog prijevoza koja je najpogodnija za poslodavca.

Radnik ima pravo na naknadu troškova mjesnog javnog prijevoza u mjestu rada, neovisno o udaljenosti mjesta stanovanja, odnosno adrese stanovanja, do mjesta rada. Ako u mjestu nije organiziran mjesni javni prijevoz radnici imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini cijene mjesečne karte najbližeg mjesta gdje je organiziran mjesni javni prijevoz i gdje postoji mogućnost kupnje mjesečne karte. Naknada troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljednjeg radnog dana u mjesecu za sljedeći mjesec.

4.7. Korištenje službenog osobnog automobila

Članak 67.

Službeni osobni automobil koriste direktor i ostali radnici.

O korištenju službenog automobila vode se odgovarajuće evidencije te prilažu računi za gorivo.

4.8. Naknada za korištenje privatnog automobila

Članak 68.

Ako radnik po nalogu poslodavca svojim automobilom obavlja poslove za potrebe poslodavca, isplatit će mu se naknada za korištenje privatnog automobila u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, a temeljem dostavljenog propisanog obračuna.

4.9. Osiguranje i sistematski pregledi radnika

Članak 69.

Radnici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Radnik ima pravo na sufinanciranje programa dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja do razine srednje police. Radnik ima pravo na sistematski pregled jednom godišnje.

4.10. Solidarna pomoć

Članak 70.

Radnik odnosno njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada u visini 3 prosječne mjesečne plaće i troškova pogreba,
- smrti radnika u visini 2 prosječne mjesečne plaće i troškova pogreba (pod troškovima pogreba podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine dvije prosječne mjesečne plaće),
- smrti člana uže obitelji (supružnik, dijete, roditelj, očuh ili maćeha) u maksimalnom iznosu koji ne podliježe oporezivanju sukladno važećim propisima u trenutku svake pojedine isplate,
- nastanka invalidnosti radnika u maksimalnom iznosu koji ne podliježe oporezivanju sukladno važećim propisima u trenutku isplate (ovu mogućnost radnik može ostvariti jednom godišnje),
- otklanjanja štetnih posljedica nastalih elementarnom nepogodom na objektu za stanovanje radnika u maksimalnom iznosu koji ne podliježe oporezivanju sukladno važećim propisima u trenutku svake pojedine isplate,
- bolovanja dužeg od 90 dana neprekidno u maksimalnom iznosu koji ne podliježe oporezivanju sukladno važećim propisima u trenutku isplate (ovu mogućnost radnik može ostvariti jednom godišnje).

Pod nastankom invalidnosti podrazumijeva se konačno i nepopravljivo teško pogoršanje zdravstvenog stanja koje ima za posljedicu smanjenje životnih i radnih aktivnosti nakon završenog liječenja utvrđeno konačnim nalazom i mišljenjem nadležnog tijela medicinskog vještačenja u postupcima ostvarivanja prava iz invalidskog osiguranja ili iz zakona kojim se reguliraju prava hrvatskih branitelja. Pod članom uže obitelji smatraju se: supružnik, roditelji i djeca, odnosno osoba s kojim radnik živi u izvanbračnoj zajednici koja je izjednačena s brakom, posvojitelji i posvojenici.

4.11. Nagrada učenicima i studentima

Članak 71.

Poslodavac može sukladno financijskom planu i mogućnostima isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse u visini:

- za prvu i drugu godinu srednje škole, više škole i fakulteta - 15% prosječne osnovne plaće takvog radnog mjesta kod poslodavca, a najviše 1.200,00 kuna,
- za treću i četvrtu godinu srednje škole ili fakulteta - 30% prosječne osnovne plaće takvog radnog mjesta kod poslodavca, a najviše 1.600,00 kuna.

4.12. Jubilarne nagrade

Članak 72.

Radnik ima pravo na jubilarnu nagradu za neprekidni radni staž:

- za 5 godina radnog staža 1.000,00 kn,
- za 10 godina radnog staža 1.500,00 kn,
- za 15 godina radnog staža 2.000,00 kn,
- za 20 godina radnog staža 2.500,00 kn,
- za 25 godina radnog staža 3.000,00 kn,
- za 30 i više godina radnog staža 3.500,00 kn.

4.13. Prigodni primici

Članak 73.

Radniku se može isplatiti prigodna novčana nagrada povodom božićnih i novogodišnjih blagdana u maksimalnom neoporezivom iznosu, sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Radniku se u tijeku kalendarske godine može uručiti i prigodni dar u naravi u visini maksimalno neoporezivog iznosa, sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Radniku se za novorođeno dijete može isplatiti iznos u visini maksimalnog iznosa sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Jednom godišnje radniku se može za dijete do 15 godina starosti osigurati prigodni dar ili isplatiti novčani iznos u visini maksimalnog iznosa koji ne podliježe oporezivanju u trenutku darivanja odnosno isplate.

Pravo na dar ima radnik za dijete za koje ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanje člana obitelji prema pozitivnim propisima.

Pravo na dar odnosno isplatu iz ovog članka imaju radnici koji su u trenutku isplate u radnom odnosu i koji su u kalendarskoj godini za koju se isplaćuje prigodna nagrada efektivno radili najmanje šest mjeseci.

Odluku o pravima iz ovog članka donosi direktor, a za direktora Predsjednik Turističkog vijeća.

VII. PRESTANAK UGOVORA O RADU

1. Načini prestanka ugovora o radu

Članak 74.

Ugovor o radu prestaje:

- smrću radnika,
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
- kada radnik navrši 65 godina života i 20 godina staža osiguranja, ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore,
- dostavom pravomoćnog rješenja o mirovini zbog nesposobnosti za rad,
- sporazumom radnika i poslodavca,
- otkazom,
- odlukom nadležnog suda.

2. Sporazum o prestanku ugovora o radu

Članak 75.

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati radnik i poslodavac.

Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pismenom obliku i sadrži osobito:

- podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
- datum prestanka ugovora o radu.

Sporazum o prestanku ugovora o radu potpisuju radnik i direktor poslodavca, odnosno osoba koju on ovlasti.

3. Otkaz ugovora o radu

Članak 76.

Ugovor o radu mogu otkazati poslodavac i radnik.

Otkazni rok počinje teći od dana dostave otkaza. U slučaju nemogućnosti dostave ili

nepreuzimanja, otkaz se smatra dostavljenim danom objave na oglasnoj ploči Turističke zajednice Općine Oprtalj.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja porodnog dopusta, dopusta za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju, korištenja prava na rad u skraćenom radnom vremenu roditelja, odnosno posvojitelja, korištenja posvojiteljskog dopusta, privremene nesposobnosti za rad, vojne službe te u drugim slučajevima opravdane nenazočnosti radnika na radu, određenim ovim ili drugim zakonom.

Otkazni rok teče za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta te razdoblja privremene nesposobnost za rad radnika kojeg je poslodavac u otkaznom roku oslobodio obveze rada.

3.1. Redoviti otkaz poslodavca

Članak 77.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz ugovoreni otkazni rok pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Članak 78.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanoga ponašanjem, poslodavac je dužan radnika pismeno upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika, poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu.

3.2. Redoviti otkaz radnika

Članak 79.

Radnik može otkazati ugovor o radu zaključen na neodređeno vrijeme uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ne navodeći za to razlog.

3.3. Izvanredni otkaz

Članak 80.

Poslodavac i radnik imaju mogućnost otkazati ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 81.

Pod osobito teškim povredama radne obveze podrazumijeva se:

- neizvršavanje, nesavjesno, nemarno ili nepravovremeno izvršavanje radnih obveza,
- odbijanje izvršavanja poslova bez opravdanog razloga,
- falsificiranje službenih i drugih isprava,
- oštećenje imovine Turističke zajednice,
- pribavljanje protupravne imovinske koristi na radu ili u svezi s radom.

Osobito teškim povredama radne obveze smatraju se i druga činjenja odnosno propusti radnika u konkretnom slučaju, a prema ocjeni poslodavca.

Članak 82.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 83.

Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanoga ponašanjem ili radom radnika, poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu.

Članak 84.

U slučajevima redovitog ili izvanrednog otkaza uvjetovanog ponašanjem radnik iznosi svoju obranu, u obliku pismene izjave, u roku osam dana od dana obavijesti poslodavca.

Poslodavac može radi utvrđenja činjenica od značaja za donošenje odluke o otkazivanju zatražiti i pismene izjave neposrednog rukovoditelja ili radnika koji imaju saznanja o razlozima koji predstavljaju razlog za izvanredni otkaz, a po potrebi se mogu izvesti i drugi dokazi.

3.4. Redoviti otkaz ugovora o radu na određeno vrijeme

Članak 85.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati ako je takva mogućnost otkazivanja njime predviđena.

VIII. ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA S POSLODAVCEM

Članak 86.

Radnik može izvan redovitog radnog vremena, po prethodno pisanom odobrenju direktora Turističkog ureda, samostalno obavljati poslove ili raditi kod drugoga, ako to nije u suprotnosti sa poslovima, odnosno ako posebnim zakonom nije drukčije propisano te ne predstavlja sukob interesa ili prepreku za uredno obavljanje redovitih zadataka niti šteti ugledu poslodavca.

Direktoru Turističkog ureda odobrenje iz stavka 1. ovoga članka daje predsjednik Turističke zajednice.

Radnik može objavljivati stručne članke i druge autorske tekstove, odnosno povremeno predavati na seminarima i savjetovanjima i bez odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Zabrana otvaranja obrta ili osnivanja pravne osobe

Članak 87.

Radniku nije dozvoljeno otvaranje obrta ili osnivanje trgovačkog društva ili druge pravne osobe u području djelatnosti Turističke zajednice i Turističkog ureda, odnosno u području djelatnosti koje je povezano sa poslovima iz djelokruga Turističke zajednice i Turističkog ureda u kojem je zaposlen.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 88.

Radnik može svoja prava iz radnog odnosa ostvarivati pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

X. NAKNADA ŠTETE

1. Odgovornost radnika za štetu uzrokovanu poslodavcu - Povreda radne dužnosti i vrste povreda

Članak 89.

Radnik odgovara za počinjenu povredu radne dužnosti.
Povrede radne dužnosti mogu biti lake i teške.

2. Odgovornost poslodavca

Članak 90.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, poslodavac je dužan radniku naknaditi štetu po općim propisima obveznoga prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

XI. ZAŠTITA I SIGURNOST NA RADU

Članak 91.

Poslodavac se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika te u tom smislu održavati postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprečavati opasnost na radu, i osposobljavati za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Članak 92.

Svaki radnik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih radnika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od poslodavca utvrđene mjere.

XII. DOSTAVLJANJE PODATAKA

Članak 93.

Radnici su obvezni poslodavcu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke : za obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, o ugovornoj zabrani utakmice s prethodnim poslodavcem itd. Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi. Radnici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta.

Članak 94.

Poslodavac će posebno opunomoćiti osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama.

O prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju trećim osobama podataka o radniku, poslodavac će donijeti odluku uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća, kao i imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati provedbu te odluke. Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim

osobama samo ako je to određeno ovim ili drugim zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Pogrešno evidentirani osobni podaci moraju se odmah ispraviti. Osobni podaci za čije čuvanje više ne postoje pravni ili stvarni razlozi moraju se brisati ili na drugi način ukloniti.

XIII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 95.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika sukladno odredbama Zakona o radu.

U cilju zaštite dostojanstva radnika, poslodavac će naročito voditi računa pri donošenju odluka o uređenju radnih i sanitarnih prostorija, izboru obvezne radne odjeće, načinu kontrole radnika i imovine, te pri odlučivanju o svim pitanjima uvjeta rada koji izravno ili neizravno mogu uzrokovati izloženost radnika različitim oblicima uznemiravanja.

Poslodavac je dužan pribaviti i održavati uređaje, opremu, mjesto rada i pristup mjestu rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika, u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima i naravi posla koji se obavlja.

Poslodavac je dužan upoznati radnika s opasnostima posla kojeg radnik obavlja. Poslodavac je dužan osposobiti radnika za rad, na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika te sprječava nastanak nesreća.

Poslodavac može o svom trošku osigurati svim radnicima sistematske zdravstvene preglede, u razdoblju i iznosima iz ovoga Pravilnika.

Članak 96.

Poslodavac je dužan imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe za zaštitu dostojanstva radnika. Poslodavac ili osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je u roku od šest dana od dostave pritužbe ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja.

Pritužbe radnika podnose se u pisanom obliku. U slučaju usmene pritužbe radnika imenovana osoba dužna je o iznijetoj usmenoj pritužbi sastaviti zapisnik. U slučajevima rješavanja pritužbi radnika imenovana osoba je po zaprimljenoj pritužbi, dužna omogućiti izjašnjavanje u pisanom obliku ili putem iskaza na zapisnik i osobi protiv koje je podnesena pritužba. Imenovana osoba može radi utvrđivanja činjenica od značaja, zatražiti i pismene izjave odgovornih osoba ili drugih radnika koji imaju saznanja o uznemiravanju, a po potrebi mogu se izvesti i drugi odgovarajući dokazi.

Prilikom provođenja radnji u postupku, davanju izjava provjere te ispitivanja, imenovana osoba mora paziti da ne bude povrijeđeno dostojanstvo radnika ili drugih osoba koje u istom sudjeluju.

Svi podaci koji budu utvrđeni tijekom postupka zaštite dostojanstva radnika su tajni. Radnik može zahtijevati da pri davanju izjave bude prisutan sindikalni povjerenik, predstavnik Turističkog vijeća ili pravni zastupnik.

Imenovana je osoba obvezna odmah poduzeti potrebne mjere radi sprječavanja daljnjeg uznemiravanja radnika. Sadržaj poduzetih radnji i mjera ovisi o okolnostima slučaja.

Spolno uznemiravanje radnika od osoba koje su mu hijerarhijski nadređene,

predstavlja tešku povredu obveze iz ugovora o radu.

U odnosu na prikupljanje podataka i činjenice, te u odnosu na poduzete predložene mjere zaštite dostojanstva radnika, imenovana osoba je obvezna štiti privatnost i dostojanstvo sudionika i doprinositi atmosferi međusobnog uvažavanja i poštovanja radnika, nezavisno od njihovog hijerarhijskog položaja u radnoj sredini. Povreda odredbi o tajnosti podataka od strane osobe imenovane za primanje i rješavanje pritužbi radnika predstavlja tešku povredu obveze iz ugovora o radu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan zakonom za njegov donošenje.

Članak 98.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Turističke zajednice Općine Oprtalj.

TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

Predsjednik
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 152/08) i članka 43. Statuta Turističke zajednice Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 3/10) Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Oprtalj na 8. sjednici održanoj dana 16. kolovoza 2019. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA I ZADAĆA TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sukladno odredbama članka 5. Pravilnika o radu, ovim se Pravilnikom utvrđuje ustrojstvo, radna mjesta, opis poslova i zadaća, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu te uvjeti koji se zahtijevaju za pojedino radno mjesto.

1. Sistematizacija poslova i zadaća

Članak 2.

Sistematizacijom poslova i zadaća osigurava se pravilna podjela rada te optimalno i ravnomjerno korištenje rada izvršitelja na radnom mjestu.

Članak 3.

Pod radnim mjestom podrazumijeva se skup unaprijed određenih osnovnih poslova i zadaća kao stalan sadržaj rada jednog ili više izvršitelja.

Članak 4.

Pored općih uvjeta, radnici Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Oprtalj moraju ispunjavati uvjete sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu Turističke zajednice općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (Narodne novine broj 23/17 i 72/17).

Članak 5.

Ispunjavanje uvjeta koje zahtijeva pojedino radno mjesto dokazuje se odgovarajućim osobnim dokumentima te dokumentima nadležnih tijela ili ustanova.

Dokumenti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u izvorniku ili u prijepisu ovjereni kod javnog bilježnika.

Članak 6.

U Turističkom uredu Turističke zajednice Općine Oprtalj i njegovim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. DIREKTOR TURISTIČKOG UREDA - broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

Sukladno čl. 1 Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu Turističke zajednice općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (Narodne novine broj 23/17 i 72/17).

Opis poslova:

- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda, a naročito u izvršenju zadaća određenih Zakonom i Statutom te godišnjim programom rada,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- brine se i odgovara za provođenje utvrđenog programa rada i financijskog plana Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- odgovara za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- odgovara za zakonitost rada Ureda i Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Ureda najmanje jednom godišnje te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Ureda,
- potpisuje poslovnu i ostalu dokumentaciju Zajednice,
- koordinira djelovanje svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- potiče, unapređuje i promiče specifične prirodne i društvene vrijednosti koje Općinu čine turistički prepoznatljivim i stvara uvjete za njihovo gospodarsko korištenje,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani sukladno odlukama, zaključcima i programu rada zajednice i njenih tijela,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Ureda i ostale akte Turističke zajednice,

- odlučuje o zapošljavanju djelatnika u Uredu i raspoređivanju na određena radna mjesta te o prestanku rada i drugim pravima iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i općim aktima Zajednice,
- odlučuje o plaći i nagradama djelatnika u Uredu u okvirima zakonskih i podzakonskih akata,
- upozorava djelatnike na zakonitost poslovanja i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o korištenju sredstava reprezentacije i ostalih sredstava,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni potrebu i svrsishodnost u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- kontrolira rad i kvalitetu rada djelatnika te odlučuje o preraspodjeli radnog vremena i potrebi prekovremenog rada na temelju pismeno obrazloženih zahtjeva,
- potiče provođenje aktivnosti na podizanju kvalitete ljudskih potencijala u uredu,
- sudjeluje u stvaranju marketinških planova i strategija razvoja turizma u destinaciji, na području Županije i na nacionalnoj razini,
- predlaže dugoročnu koncepciju i strategiju turističkog marketinga,
- utvrđuje, provodi i nadzire programe promocije od interesa za turizam grada i donosi odgovarajuće smjernice sukladno smjernicama Skupštine, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- potiče i sudjeluje u kreiranju promotivnog materijala destinacije,
- poduzima mjere i aktivnosti za razvitak turizma u gradu, kao i za ravnomjeran razvitak svih turističkih naselja,
- potiče i sudjeluje u izradi programa te koordinira organiziranje kulturno-umjetničkih, zabavnih i sportskih priredbi i drugih manifestacija od važnosti za cijeli grad,
- radi na očuvanju i pravilnoj turističkoj valorizaciji prirodnih ljepota, povijesnih spomenika, kulturne baštine, folkloru i sl. te na unapređenju općih uvjeta boravka turista na području Općine,
- potiče inicijative i projekte partnera u destinaciji,
- potiče suradnju između javnog i privatnog sektora,
- analizira položaj destinacije na domaćem i međunarodnom tržištu,
- sudjeluje u upravljanju destinacijom i razvijanju brandova u destinaciji,
- potiče međunarodnu suradnju te uključuje Zajednicu u međunarodna turistička udruženja,
- potiče i aktivno sudjeluje u razvijanju novih turističkih proizvoda,
- aktivno medijski promiče destinaciju,
- surađuje s Općine, mjesnim odborima te institucijama i članovima Zajednice, nastojeći postići sinergiju u svim pitanjima značajnima za razvoj turizma,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama njenih tijela.

2. STRUČNI SURADNIK – ADMINISTRATOR - broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

Sukladno čl. 4. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu Turističke zajednice općine, grada, županije i Glavnom uredu

Hrvatske turističke zajednice (Narodne novine broj 23/17 i 72/17).

Opis poslova:

- priprema sjednice tijela TZ Oprtalj (Skupštine, Turističkog vijeća, Nadzornog odbora) i drugih radnih sastanaka,
- obavlja poslove u pripremi materijala, prijedloga i mišljenja koje daje turistički ured,
- vodi zapisnike sa sjednica tijela Zajednice, prati izvršenja zaključaka s održanih sjednica, koordinira sjednice tijela Zajednice,
- obavlja poslove prijema i otpreme pošte, prijepisa i umnožavanja te poslove čuvanja arhive, osim financijsko-računovodstvene dokumentacije,
- obavlja poslove uredskog poslovanja (primanje i pregled akata, dostava akata u rad, administrativno-tehnička obrada akata, otprema, razvođenje i arhiviranje),
- zadužen je djelatnik za pismohranu s položenim ispitom o stručnoj osposobljenosti djelatnika u pismohranama za zadatke i poslove zaštite arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva,
- sudjeluje u pripremi i organizaciji manifestacija važnih za cijelu Općinu Oprtalj,
- ažuriranje internetske stranice te društvene mreže,
- sudjeluje u organiziranju konferencije za tisak
- vodi press clipping
- pruža turističke informacije, obavlja poslove prijave i odjave gostiju,
- priprema analize, statistička izvješća i druge materijale za potrebe Ministarstva turizma, sustava turističkih zajednica, Općine Oprtalj te tijela Zajednice,
- prikuplja, obrađuje i pruža informacije u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikuplja i ažurira podatke o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima te svim informacijama potrebnima za boravak i putovanje turista najmanje svaka 4 mjeseca,
- odgovara za zakonito poslovanje u okviru svojeg djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Ureda i višeg stručnog suradnika za financijske i računovodstvene poslove u skladu s potrebama Zajednice.

Članak 7.

Sukladno odredbama Zakona o radu, radnik je po nalogu poslodavca dužan obavljati i druge poslove izvan onih navedenih u prethodnome članku ove sistematizacije.

Kada se radi o obavljanju drugih poslova u smislu prethodnoga stavka ovoga članka u kraćem vremenskom razdoblju, odluka može biti donesena usmenim nalogom, a ukoliko se radniku nalaže obavljanje drugih poslova u dužem razdoblju, poslodavac je dužan radniku dostaviti nalog u pismenom obliku.

Pod kraćim razdobljem smatra se obavljanje drugih poslova u trajanju do deset radnih dana.

Članak 8.

Prema članku 48. Pravilnika o radu TZO Oprtalj radniku se može isplatiti plaća povećana za stimulativni dio, što se regulira posebnom odlukom direktora Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Oprtalj.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Radno mjesto direktora Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Oprtalj popunjava se putem javnog natječaja sukladno odredbama članka 17. stavka 1. točke 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 152/08).

Članak 10.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je donesen i sam Pravilnik.

Članak 11.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Turističke zajednice Općine Oprtalj.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Oprtalj od dana 13. rujna 2017. godine.

TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

Predsjednik
Aleksander Krč, v.r.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

Temeljem članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 152/08) i članka 22. Statuta Turističke zajednice Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 3/10), Skupština Turističke zajednice Općine Oprtalj na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27. studenog 2019. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Turističke zajednice Općine Oprtalj za 2019. godinu

Članak 1.

Usvajaju se I. Izmjene i dopune Financijskog plana Turističke zajednice Općine Oprtalj za 2019. godinu.

Članak 2.

I. Izmjene i dopune Financijskog plana Turističke zajednice Općine Oprtalj za 2019. godinu sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 000-01/19-03/02

Urbroj: 2105-02/19-01-2

Oprtalj, 27. studenog 2019. godine

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

Predsjednik:

Aleksander Krt,v.r.

I. Izmjene i dopune Financijskog plana Turističke zajednice Općine Oprtalj za 2019. godinu

RB	PRIHODI PO VRSTAMA	PLAN 2019.		PLAN 2019. 1. REBALANS
1.	Prihodi od boravišne pristojbe	114.750,00	16.250,00	131.000,00
2.	Prihodi od turističke članarine	14.500,00	0,00	14.500,00
3.	Prihodi iz proračuna općine/grada/državnog	170.000,00	32.500,00	202.500,00
3.1.	za programske aktivnosti	125.000,00	32.500,00	157.500,00
3.2.	za funkcioniranje turističkog ureda	45.000,00	0,00	45.000,00
4.	Prihodi od drugih aktivnosti	7.000,00	- 4.000,00	3.000,00
5.	Prijenos prihoda prethodne godine (ukoliko je isti ostvaren)	0,00	0,00	0,00
6.	Ostali nespomenuti prihodi	7.500,00	- 2.000,00	5.500,00
	SVEUKUPNO PRIHODI	313.750,00	42.750,00	356.500,00

RB	RASHODI PO VRSTAMA	PLAN 2019.		PLAN 2019. 1. REBALANS
I.	ADMINISTRATIVNI RASHODI	116.500,00	4.000,00	120.500,00
1.	Rashodi za radnike	106.000,00	4.000,00	110.000,00
2.	Rashodi ureda	7.000,00	0,00	7.000,00
2.1.	Turistički ured	6.500,00	0,00	6.500,00
2.2.	Muzej Parenzana	500,00	0,00	500,00
3.	Ostalo	3.500,00	0,00	3.500,00
II.	DIZAJN VRIJEDNOSTI	118.300,00	22.815,00	141.115,00
1.	Manifestacije	93.300,00	34.665,00	127.965,00
1.1.	Kulturno-zabavne	84.000,00	28.500,00	112.500,00
1.1.1.	Festival vatre	7.000,00	11.500,00	18.500,00
1.1.2.	Alpe Adria Oberkrainer fest	10.000,00	- 10.000,00	0,00
1.1.3.	Međunarodni susret harmonikaša	5.000,00	7.000,00	12.000,00
1.1.4.	Kestenijada	45.000,00	20.000,00	65.000,00
1.1.5.	Tuber(food)fest	17.000,00	0,00	17.000,00
1.2.	Ostale manifestacije:	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00
1.2.1.	Antiques - sajam antikviteta	1.000,00	- 1.000,00	0,00
1.2.2.	Doček Djeda Mraza	1.000,00	0,00	1.000,00

1.3.	Potpore manifestacijama	7.300,00	7.165,00	14.465,00
1.3.1.	Istarsko proljeće	3.500,00	- 3.500,00	0,00
1.3.2.	Zelena čistka	0,00	160,00	160,00
1.3.3.	Križni put u Istarskim Toplicama	0,00	5.355,00	5.355,00
1.3.4.	Maškare	2.000,00	300,00	2.300,00
1.3.5.	Dječja karnevalska povorka	300,00	- 150,00	150,00
1.3.6.	Maskenbal Livade	0,00	1.000,00	1.000,00
1.3.7.	Bobolo fest	0,00	3.500,00	3.500,00
1.3.8.	Buzetski dani 2018 / 2019	1.500,00	500,00	2.000,00
2.	Novi proizvodi	25.000,00	- 11.850,00	13.150,00
2.1.	Foto okvir	25.000,00	- 25.000,00	0,00
2.2.	Vidikovac	0,00	13.150,00	13.150,00
III.	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	22.750,00	- 1.750,00	21.000,00
1.	Online komunikacije	1.000,00	0,00	1.000,00
1.1.	Internet oglašavanje	1.000,00	0,00	1.000,00
2.	Offline komunikacije	14.250,00	- 14.250,00	0,00
2.1.	Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora	5.000,00	- 5.000,00	0,00
2.2.	Opće oglašavanje (Oglašavanje u tisku, TV oglašavanje...)	1.250,00	- 1.250,00	0,00
2.3.	Brošure i ostali tiskani materijali	8.000,00	- 8.000,00	0,00
2.3.1.	Brošura	5.000,00	- 5.000,00	0,00
2.3.2.	Bike karta	3.000,00	- 3.000,00	0,00
3.	Info table	3.500,00	11.500,00	15.000,00
4.	Smeđa signalizacija	4.000,00	0,00	4.000,00
IV.	DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI	7.500,00	0,00	7.500,00
1.	Sajmovi	7.500,00	0,00	7.500,00
V.	INTERNI MARKETING	7.000,00	- 2.500,00	4.500,00
1.	Edukacija (zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)	7.000,00	- 2.500,00	4.500,00
VI.	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	1.000,00	0	1.000,00
1.	Banka fotografija i priprema u izdavaštvu	1.000,00	0	1.000,00
VII.	OSTALO	0,00	4.600,00	4.600,00
1.	Amortizacija	0,00	4.600,00	4.600,00
VIII.	TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE OPĆINI/GRADU (30%)	34.200,00	6.525,00	40.725,00
1.	BP 2018.	0,00	1.725,00	1.725,00
2.	BP 2019.	34.200,00	4.800,00	39.000,00
IX.	PRIJENOS RASHODA PRETHODNE GODINE	6.000,00	8.748,00	14.748,00
	SVEUKUPNO RASHODI	313.250,00	42.438,00	355.688,00
	PRIJENOS VIŠKA U IDUĆU GODINU - POKRIVANJE MANJKA U IDUĆOJ GODINI (SVEUKUPNI PRIHODI UMANJENI ZA SVEUKUPNE RASHODE)	500,00	312,00	812,00

Temeljem članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 152/08) i članka 22. Statuta Turističke zajednice Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 3/10), Skupština Turističke zajednice Općine Oprtalj na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27. studenog 2019. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Programa rada i Financijskog plana
Turističke zajednice Općine Oprtalj za 2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program rada i Financijski plan Turističke zajednice Općine Oprtalj za 2020. godinu.

Članak 2.

Program rada i Financijski plan za 2020. godinu sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 000-01/19-03/02
Urbroj: 2105-02/19-01-3

Oprtalj, 27. studenog 2019. godine

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

Predsjednik:

Aleksander Krč, v.r.

Program rada
i
Financijski plan
za 2020.

Turistička
zajednica
Općine
Oprtalj

Matka Laginje 21
52428 Oprtalj
Tel: 052 / 644 150
Fax: 052 / 644 077
www.oprtalj.hr

Oprtalj, listopad 2019.

Sadržaj:

UVOD	3
TURISTIČKI PROMET 01.01. – 30.09.2019.	3
CILJEVI U 2020. GODINI	7
PROGRAM RADA	9
Plan prihoda	9
Plan rashoda	10
I. administrativni rashodi	10
II. dizajn vrijednosti	11
III. komunikacija vrijednosti	14
IV. distribucija i prodaja vrijednosti	15
V. interni marketing	15
VI. marketinška infrastruktura	15
VII. ostalo	16
VIII. transfer turističke pristojbe	16
FINANCIJSKI PLAN	17

UVOD

Turistički promet u prvih devet mjeseci 2019. godine ukazuje na to kako će u Hrvatskoj i ova godina biti rekordna turistička godina. Prema podacima Hrvatske turističke zajednice i sustava eVisitor tijekom razdoblja siječanj – rujan 2019. godine sveukupni broj dolazaka porastao je za 4,5% te je iznosio 18.792.461 dolazak, dok je broj noćenja porastao za 1,99%, tj. zabilježeno je 102.900.601 noćenje.

Tijekom razdoblja siječanj - rujan, glavnina turističkog prometa registrirana je u komercijalnim smještajnim objektima (85%), dok je promet u nautičkom segmentu iznosio 3%. Nekomercijalni smještajni kapaciteti u ukupnom prometu sudjeluju s udjelom od 12%. U strukturi komercijalnog smještaja, tijekom razdoblja siječanj – rujan dominira promet u obiteljskom smještaju (44%), a potom slijedi smještaj u hotelima (26%).

Gledajući ukupne pokazatelje za razdoblje siječanj - rujan, rast bilježe sve županije. Najveći rast bilježi kontinent te Grad Zagreb i Zadarska županija što ukazuje na izuzetan angažman svih dionika u turizmu Hrvatske.

U apsolutnim brojkama najveći broj noćenja u nacionalnim okvirima tijekom prvih devet mjeseci 2019. godine ponovo je ostvarila Istra (26,9%), a potom Splitsko-dalmatinska županija (18,93%), Kvarner (17,93%), Zadarska županija (14,1%) pa Dubrovačko-neretvanska županija (8,16%).

Spojem obalnog i kontinentalnog krajobraza uz kulturnu i eno-gastronomsku ponudu te široku paletu događaja tijekom cijele godine Istra posjetiteljima nudi zabavu i aktivni odmor, stoga ne čudi da je Istra najznačajnija turistička regija u zemlji.

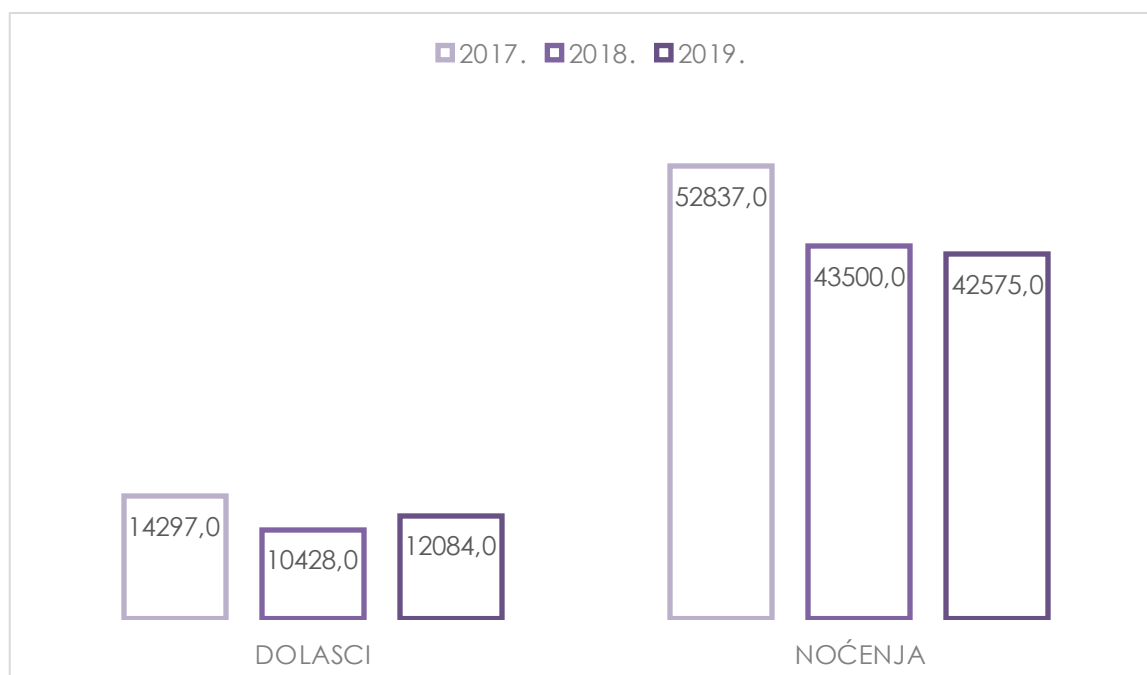
TURISTIČKI PROMET 01.01. – 30.09.2019.

Na lokalnoj razini turistički se promet polako približava pozitivnom trendu porasta broja dolazaka i noćenja koji bilježe sve regije Republike Hrvatske. Ukupni turistički promet bilježi rast od 15,88% u dolascima te blagi pad od 2,13% u noćenjima. Čak je i kišoviti svibanj donio odlične rezultate. Zabilježen je rast od 28,16% u dolascima te rast od 2,68% u noćenjima, usprkos činjenici što je u ostatku zemlje tijekom svibnja došlo do određenog usporavanja turističkog prometa zbog rasporeda blagdana i nepovoljnih vremenskih prilika.

U rujnu 2019. godine na području Općine Oprtalj raspolagalo se sa 858 kreveta od čega 418 kreveta pripada hotelu Lječilište Istarske Toplice dok je 440 kreveta smješteno u 98 objekata od čega se 51 objekt s 288 kreveta koristi u komercijalne svrhe, a 47 objekata u nekomercijalne svrhe (152 kreveta).

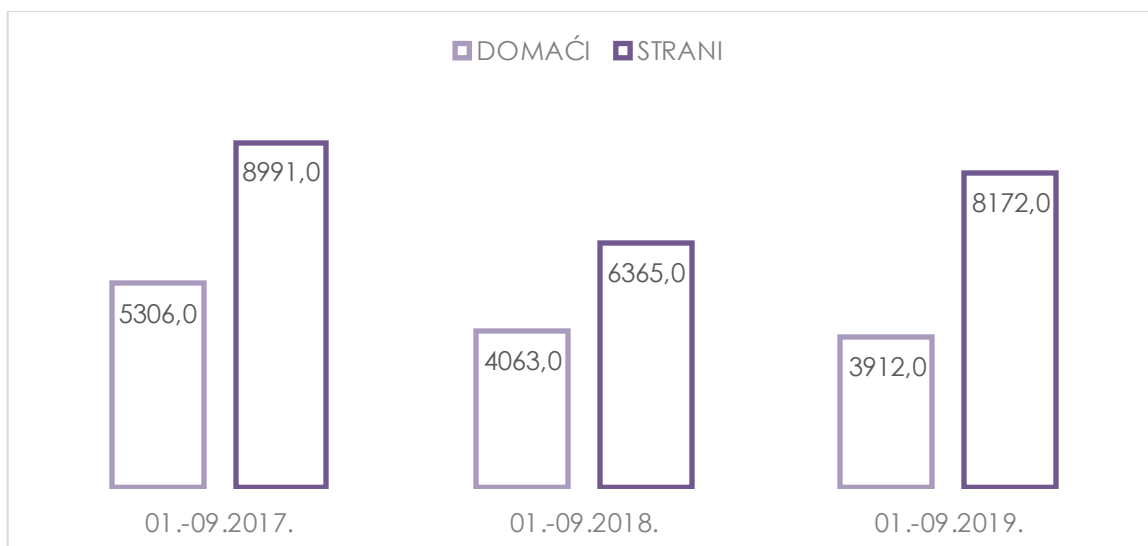
Tijekom godine primijećen je trend promjene perioda pružanja usluge - sve veći broj komercijalnih obveznika zbog raznih nameta mijenja period pružanja usluge od cjelogodišnjeg na sezonski. Isto će rezultirati sve većom sezonalnošću koja je na području već vrlo izražena kod boravka stranih gostiju. Jedan od načina ublažavanja tog trenda svakako bi bila diversifikacija turističkog smještaja, pogotovo onog privatnog. Primjerice, na području Općine Oprtalj ne postoji niti jedan kamp koji bi u razdoblju pred i posezone promovirao aktivan odmor, izletnički, sportski ili ruralni turizam.

Prema podacima sustava eVisitor, u razdoblju od siječnja do rujna 2019. godine ostvareno je 12.084 dolazaka (32,37% domaći gosti; 67,63% strani gosti) i 42.575 noćenja (38,85% domaći gosti; 61,15% strani gosti) što predstavlja rast od 15,88% u dolascima i blagi pad od 2,13% u noćenjima u odnosu na isto razdoblje u 2018. godini.



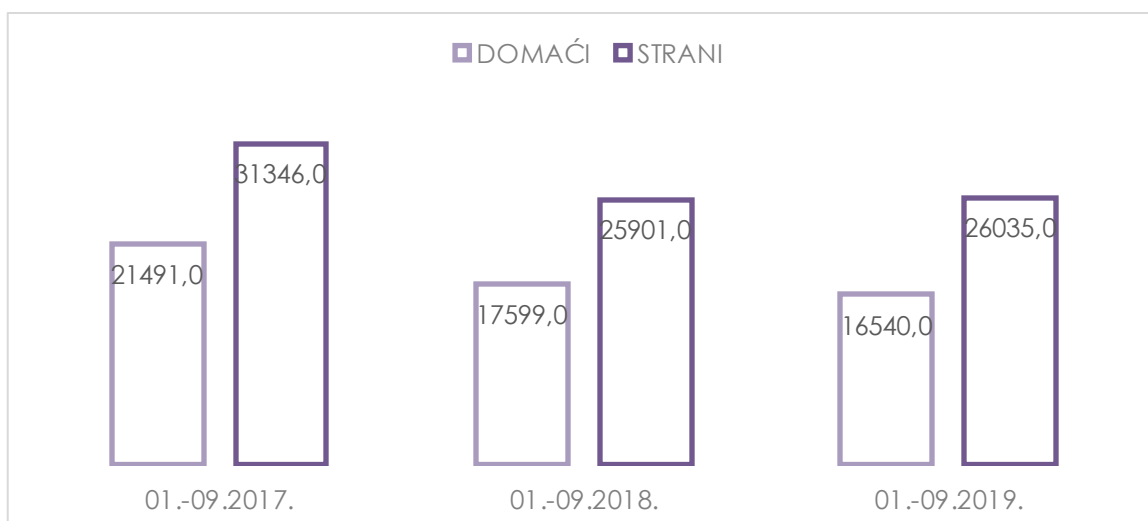
Graf 1. Pregled dolazaka i noćenja turista u razdoblju od 01.01. – 30.09.2017. do 01.01. – 30.09.2019.

Broj dolazaka stranih turista bilježi rast u posljednjim godinama u odnosu na broj dolazaka domaćih turista. Do rujna 2019. godine zabilježeno je 3.912 dolazaka domaćih turista te 8.172 dolazaka stranih turista. Najveći broj stranih turista je na području boravio za vrijeme glavne sezone. Ostvaren je i značajan broj dolazaka stranih turista u svibnju, usprkos izrazito nepovoljnim vremenskim prilikama s rekordnim količinama oborina. S druge strane, domaći turisti su ostvarili veći broj dolazaka izvan glavne sezone, u razdoblju predsezone.



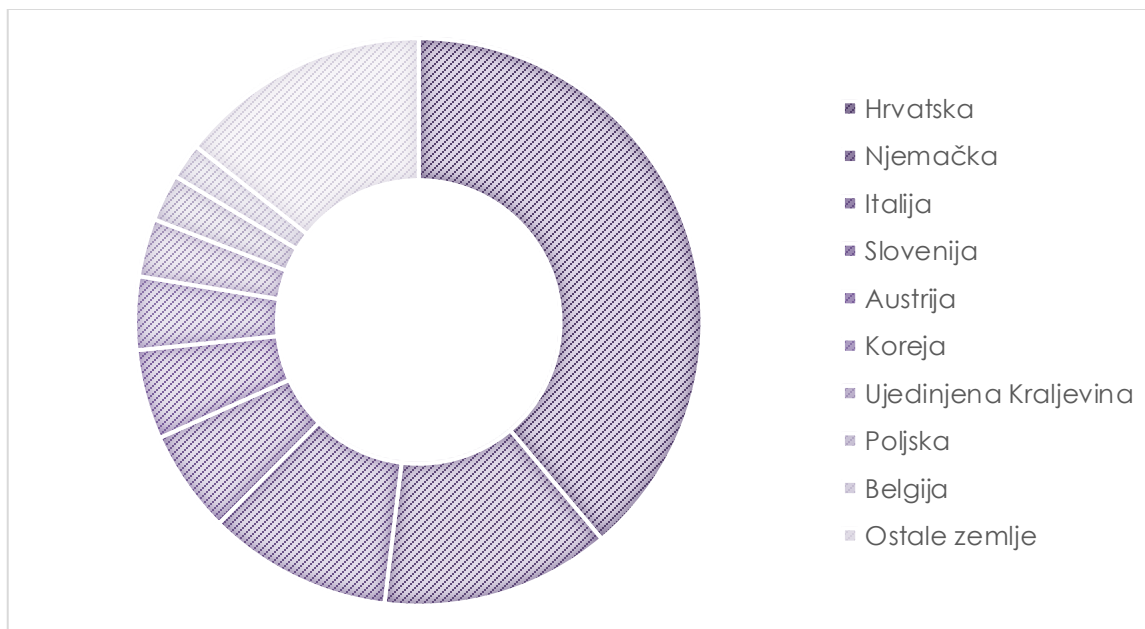
Graf 2. Pregled dolazaka turista u razdoblju od 01.01. – 30.09.2017. do 01.01. – 30.09.2019. – usporedba domaći i strani turisti

Stanje kod broja ostvarenih noćenja u prvih devet mjeseci slično je onome s brojem dolazaka. Vidljiv je rast broja noćenja stranih turista ali i pad broja noćenja domaćih turista. Domaći turisti najveći broj noćenja ostvarili su u veljači kada je 99,59% domaćih turista boravilo u hotelu Lječilište Istarske Toplice. Strani turisti su najveći broj noćenja ostvarili u kolovozu kada je 56,27% noćenja stranih turista ostvareno u objektima privatnog smještaja.



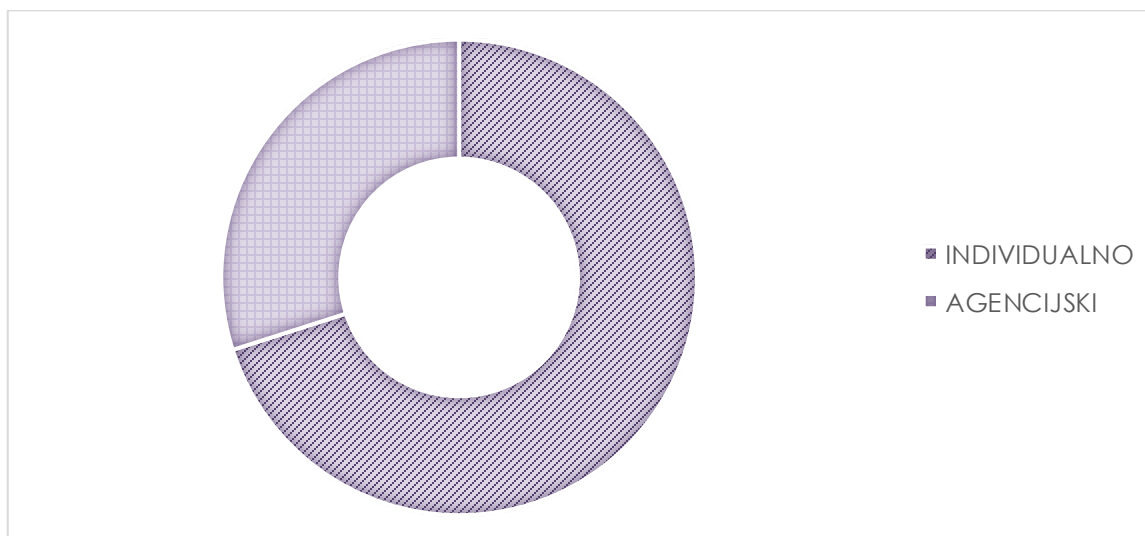
Graf 3. Pregled noćenja turista u razdoblju od 01.01. – 30.09.2017. do 01.01. – 30.09.2019. – usporedba domaći i strani turisti

Domaće tržište udjelom dominira u ukupnom prometu razdoblja siječanj – rujan (noćenja), a potom slijede tržišta Njemačke, Italije, Slovenije, Austrije i Koreje. Najveći porast dolazaka u usporedbi s 2018. godinom bilježe tržišta Kosova, Makedonije i Brazila, dok najveći porast noćenja bilježe tržišta Makedonije, Islanda i Kosova. S druge strane, bilježi se najveći pad tržišta Švedske (34,62% u dolascima i 55,32% u noćenjima) i SAD (28,89% u dolascima i 45,87% u noćenjima).



Graf 4. Pregled noćenja turista u 2019. godini – po zemljama

Ukupno gledano, 29,93% turističkih noćenja u 2019. godini ostvareno je temeljem prometa u organiziranom segmentu, dok je 70,07% individualni promet. Najviše noćenja u individualnom segmentu domaćih turista ostvaren je u travnju (1.552), a kod stranih turista u kolovozu (5.627), dok je najviše noćenja putem agencijskih aranžmana kod domaćih turista ostvareno u veljači (1.499) te kod stranih turista u kolovozu (2.356).



Graf 5. Pregled noćenja turista u 2019. godini – po organizaciji dolaska

CILJEVI U 2020. GODINI

Turistička zajednica Općine Oprtalj svoje će djelovanje usmjeriti na realizaciju zajedničkih ciljeva turističkih zajednica:

- razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma,
- osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih / regionalnih interesa kroz jačanje lokalne / regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom / regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda,
- poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

Obzirom da dana 01. siječnja 2020. godine na snagu stupa novi Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19) Turistička zajednica Općine Oprtalj će sukladno čl. 71. navedenog Zakona u 2020. godini usklađivati svoje ustrojstvo i akte s odredbama navedenog Zakona. Također, svoje će aktivnosti sukladno čl. 32. prilagoditi novim zadaćama kao lokalna destinacijska menadžment organizacija kako slijedi:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije,
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji,
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda,
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste,
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji,
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima,
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala

Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala,
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža,
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima),
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije,
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti,
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu,
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu,
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom,
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Između ostalog, surađivat će s Općinom Oprtalj u sljedećim aktivnostima:

- dogovaranju zajedničkog korištenja sredstava turističke pristojbe koja se doznaju Općini za poboljšanje uvjeta boravka turista,
- izradi planova razvoja turizma Općine Oprtalj,
- praćenju turističkog prometa te prijava i odjava turista,
- odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost,
- komunikaciji drugih pitanja vezanih uz razvoj turizma.

U Turističkom uredu će se obavljati stručni i administrativni poslovi vezani za zadaće turističke zajednice sukladno Zakonu, a do izbora direktora istu će zastupati predsjednik TZO Oprtalj.

Program rada Turističke zajednice Općine Oprtalj za 2020. godinu

Turistička zajednica Općine Oprtalj obvezna je financijska sredstva koristiti sukladno Programu rada koji sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Program rada i Financijski plan za 2020. godinu izrađeni su na temelju:

- o ostvarenih rezultata i aktivnosti u 2019. godini i ranijih godina,
- o iskustava i aktivnosti u prethodnoj godini,
- o stanja, strukture i ocjene raspoloživih smještajnih kapaciteta,
- o pozitivnih propisa Republike Hrvatske te propisa koji stupaju na snagu tijekom 2020. godine.

Program rada za 2020. godinu sadrži procjenu plana prihoda i rashoda TZO Oprtalj za 2020. godinu.

Prihodi: 636.500,00 kn

1. Prihodi od turističke pristojbe

Turistička pristojba je prihod turističkih zajednica koji turističke zajednice koriste za izvršavanje svojih zadaća i za svoje poslovanje sukladno godišnjem programu rada i financijskom planu.

Plan je temeljen na podacima o ostvarenim noćenjima na području Općine Oprtalj u prvih devet mjeseci 2019. godine, procjeni ostvarenja broja noćenja do kraja godine te postojećem broju kreveta i pomoćnih kreveta u domaćinstvu i na OPG-u, a sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19) i Odluci Skupštine Istarske županije o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za općine i gradove na području Istarske županije za 2020. godinu. Planiran je neto prihod od 450.000,00 kn.

2. Prihodi od turističke članarine

Članarina je prihod turističkih zajednica, a raspoređuje se sukladno odredbama novog Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19). Visina članarine koju plaća pravna i fizička osoba ovisi o skupini u koju je razvrstana djelatnost kojom se pravna ili fizička osoba bavi te o pripadajućoj stopi za obračun i plaćanje članarine, bez raspodjele stope za obračun sukladno turističkom razredu u kojem pravna ili fizička osoba ima sjedište stoga se očekuje povećanje prihoda od turističke pristojbe. Planirani prihod je 16.000,00 kn.

3. Prihodi iz proračuna općine / županije / države

3.1. za programske aktivnosti

TZO Oprtalj će se i u 2020. godini javiti na Natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Općine Oprtalj za 2020. godinu. Očekuje se i potpora Upravnog odjela za turizam Istarske županije iz programa poticanja turističkih manifestacija.

Stupanjem na snagu novog Zakona o turističkim zajednicama i promicanju

hrvatskog turizma (NN 52/19) provođenje javnih natječajâ za dodjelu potpora za manifestacije lokalnog značenja, potpora turističkim zajednicama na turistički nedovoljno razvijenim područjima te potpora projektima turističkih inicijativa i proizvoda na turistički nedovoljno razvijenim područjima u županiji / regiji provodit će Turistička zajednica Istarske županije stoga će TZO Oprtalj svoje projekte prijavljivati na javne pozive koje će tijekom godine objavljivati TZIŽ. Planirani prihod iz proračuna općine / županije / države je 115.000,00 kn.

3.2. za funkcioniranje turističkog ureda

Predviđena su sredstva iz proračuna Općine Oprtalj za funkcioniranje Turističkog ureda u iznosu od 45.000,00 kn.

4. Prihodi od drugih aktivnosti

U planu je tiskanje nove brošure u kojoj će se moći oglašavati svi privredni subjekti turističkog sektora. Od strane privrednih subjekata se očekuje i refundacija dijela troškova izrade turističke signalizacije. Planirani prihod je 5.000,00 kn.

5. Ostali nespomenuti prihodi

Očekuje se određeni iznos sponzorstva i donacija za realizaciju manifestacija kao i prihod od naknade za izlagačka mjesta na manifestacijama. Planirani prihod je 5.500,00 kn.

Rashodi: 534.900,00 kn

I. ADMINISTRATIVNI RASHODI

1. Rashodi za radnike

U ovu stavku uključena je bruto plaća jednog zaposlenika u Turističkom uredu, doprinosi na plaću i ostali rashodi (nagrade, darovi, pomoći, otpremnine i sl.) u iznosu od 145.000,00 kn.

2. Rashodi ureda

Turistički ured

U ove troškove uključeni su materijalni izdaci (materijal, energija, stručna literatura, službena putovanja i naknade troškova zaposlenima te ostali nespomenuti materijal), izdaci za usluge (troškovi telefona, telefaksa i poštanski troškovi, usluge održavanja, usluge najma, usluge studenata i učenika, intelektualne i osobne usluge, komunalne usluge, ostali vanjski izdaci) te nematerijalni izdaci (kamate, platni promet i bankovne naknade te ostali financijski rashodi). Planirana sredstva: 6.500,00 kn.

Muzej Parenzana

Rashodi planirani za Muzej Parenzana odnose se na rashode za materijal i sredstva za čišćenje i održavanje obzirom da se naknada za rad informatora u muzeju isplaćuje iz općinskog proračuna. Planirani rashodi iznose 500,00 kn.

3. Ostalo

Planiraju se rashodi za premije osiguranja, reprezentaciju i ostale nespomenute izdatke (objave natječajâ, osmrtnice i sl.). Planirano: 4.000,00 kn.

II. DIZAJN VRIJEDNOSTI

1. Manifestacije

Jedna od zadaća turističke zajednice jest razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste stoga TZO Oprtalj nastavlja s organizacijom kulturnih, zabavnih, gastronomskih, umjetničkih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude destinacije.

1.1. Kulturno-zabavne

Festival vatre

Jednodnevna manifestacija koja se do 2019. održavala ususret svetkovini sv. Ivana Krstitelja od prošle godine organizira TZO Oprtalj u suradnji s Udrugom Nadomak Sunca. Svako mjesto ima svoj običaj vezan uz paljenje krijesa pa je tako u Sv. Ivanu pokraj Oprtlja postojao običaj preskakanja vatre. Kao i mnogi drugi običaji i ovaj polako pada u zaborav. Upravo zato u Oprtlju se organizira manifestacija na kojoj se oživljava stara tradicija i uz popratne sadržaje na Trgu sv. Jurja, dana 24. lipnja, pali krijes. Planirana sredstva: 20.000,00 kn.

Međunarodni susret harmonikaša

Nastavlja se tradicionalni susret ljubitelja harmonike i drugih tradicijskih instrumenata u Zrenju. U poslijepodnevnom programu nastupit će izvođači iz Hrvatske, Slovenije i Italije, nakon čega će se za okupljene posjetitelje organizirati tradicionalni ples. U 2020. godini planira se nastavak suradnje sa sponzorima prošlogodišnje manifestacije Sabbatini Accordions. Planirana sredstva: 15.000,00 kn.

Kestenijada

Najpoznatija i najposjećenija manifestacija na području Općine Oprtalj. Kao i prošle godine posjećenost je bila izrazito dobra, kao i interes izlagača. Prošlogodišnji infrastrukturni problemi većinom su uspješno riješeni. Za 12. izdanje manifestacije predlaže se realiziranje programa po modelu iz 2019. godine s određenim modifikacijama kako bi se posjetiteljima pružili novi sadržaji i doživljaji. Planirana sredstva: 70.000,00 kn.

Tuber(food)fest

Radi se o gastronomskoj manifestaciji koja spaja koncept popularnog street fooda i tradicionalne istarske kuhinje s posebnim naglaskom na jelima s tartufima, jedinstvenim gastro proizvodom područja Livada. Dvodnevna manifestacija kojom se obilježava sajam u Livadama održava se u listopadu, vikend nakon svetkovine sv. Ivana Kapistrana, zaštitnika mjesta koje od 1993. godine nosi titulu Centra svijeta tartufa. U subotu i nedjelju šetnica u središtu Livada postaje mjesto velikog gastro piknika na kojem posjetitelji mogu uživati u raznovrsnoj, zanimljivoj i kvalitetnoj hrani koja se jednostavno i praktično jede u hodu. Treće izdanje gastronomske manifestacije realizirat će se u suradnji sa Zajednicom Talijana Livade – Gradinje te mještanima. Planirana sredstva: 25.000,00 kn.

1.2. Ostale manifestacije

Antiques – sajam antikviteta

Umjesto dosadašnjeg formata manifestacije koja se odvijala svake druge nedjelje u mjesecu u vremenskom razdoblju od svibnja do listopada

potrebno je koncentrirati se na jedan datum te proširiti granice sajma i na međunarodne izlagače. Težiti sajmu koji će preko dana biti centralno mjesto svjetski poznatim kolekcionarima antikviteta, a u večernjim satima kulisa koncertima i degustaciji lokalnih proizvoda. Ukoliko se u 2020. godini ne pronađe adekvatan partner za organizaciju sajma sredstva će se utrošiti za unapređenje koncepta manifestacije. Planirana sredstva: 2.000,00 kn.

Bobolo fest

Gastronomska manifestacija koja će se realizirati sa zainteresiranim ugostiteljskim objektima na području Livada, Gradinja i Istarskih Toplica s ciljem valorizacije i popularizacije puževa, nekada važnih namirnica tradicijske kuhinje južnog dijela općine. Manifestacija će se održati krajem svibnja, odnosno početkom lipnja, kada će restorani i konobe na spomenutom području tijekom dvije večeri nuditi jela na bazi puževa po promotivnim cijenama. Planirani rashodi odnose se na oglašavanje manifestacije putem tiskanih i elektroničkih medija. Planirana sredstva: 5.000,00 kn.

Doček Djeda Mraza

Jednodnevna manifestacija uoči Božića planira se realizirati u Livadama u organizaciji Zajednice Talijana Livade – Gradinje uz suradnju TZO Oprtalj i OŠ Milana Šorga Oprtalj. Nakon kratkog programa učenika OŠ Milana Šorga i prigodne predstave te podjele darova slijedi druženje okupljenih uz gastronomsku ponudu. TZO Oprtalj će ZT Livade - Gradinje pružiti logističku pomoć prilikom organizacije i realizacije manifestacije te sufinancirati dio troškova. Planirana sredstva: 1.000,00 kn.

1.3. Potpore manifestacijama (suorganizacija s drugim subjektima te donacije drugima za manifestacije)

Istarsko proljeće

Radi se o međunarodnoj etapnoj biciklističkoj utrci u organizaciji BK „Meridiana - Kamen Pazin“ u kojoj se vrhunski biciklisti iz raznih država svijeta natječu za bodove Svjetskog kupa u nekoliko zahtjevnih etapa. Ukoliko organizatori iskažu interes, cilj jedne od 4 etapa u 2020. godini bit će u Oprtlju. Time se destinacija promovira kao idealna i kvalitetna destinacija za bicikliste. Planirana sredstva: 1.500,00 kn.

Zelena čistka

Zelena čistka dio je globalnog pokreta Let's do it! i godišnjih akcija World Cleanup (Očistimo svijet), koja okuplja aktivne građane i organizacije u najvećem volonterskom projektu u povijesti čovječanstva. Općina Oprtalj se po prvi put u 2019. godini uključila u jednodnevnu akciju čišćenja divljih odlagališta otpada Zelena čistka kao dio najvećeg ekološkog volonterskog projekta u Hrvatskoj. U travnju 2019. godine je realizirana akcija čišćenja Parenzane, tj. dionice biciklističko-pješačke staze od Livada do Lubiani. I u 2020. godini se planira realizirati nova akcija čišćenja divljih odlagališta u kojoj će sudjelovati i TZO Oprtalj te će financirati nabavu rukavica i vreća za smeće te okrijepe nakon akcije za sve sudionike. Planirana sredstva: 500,00 kn.

Križni put u Istarskim Toplicama

Vjernici Umaško-oprtaljskog dekanata zajedno sa svojim župnicima mole križni put na uređenoj stazi – Križnom putu, koja vodi ka drevnoj crkvice Sv. Stjepana, iznad Lječilišta Istarske toplice. Nakon molitve i blagoslova vjernici druženje nastavljaju u restoranu Istarskih toplica, a TZO Oprtalj sufinancira okrpju vjernika. Planirana sredstva: 5.000,00 kn.

Maškare

Nakon tradicionalnog obilaska naselja na području Općine Oprtalj maškare iz Livada i Šterne susreću se u Oprtlju uz glazbu i ples. TZO Oprtalj sufinancira dio troškova organizacije. Planirana sredstva: 2.000,00 kn.

Dječja karnevalska povorka

Učenici OŠ Milana Šorga Oprtalj i polaznici Dječjeg vrtića pri OŠ maskiraju se dan prije blagdana Pepelnice te u karnevalskoj povorci prodefiliraju ulicama Oprtlja. Nakon toga slijedi ples i paljenje pusta na Trgu Belveder. TZO Oprtalj povorku i okupljene počasti slatkišima. Planirana sredstva: 300,00 kn.

Maskenbal

Zajednica Talijana Livade – Gradinje je u 2019. godini oživjela tradiciju održavanja plesa pod maskama u društvenoj sali u Livadama. Manifestacija se planira ponoviti i u 2020. godini te će TZO Oprtalj sufinancirati troškove oglašavanja Maskenbala. Planirana sredstva: 1.500,00 kn.

Buzetski dani 2020.

Europsko prvenstvo brdskih auto utrka Buzetski dani u organizaciji AMK Buzet. Već dugi niz godina TZO Oprtalj sponzorira utрку. Planirana sredstva: 1.500,00 kn.

2. Novi proizvodi - Foto okvir

2.1. Foto okvir

Gotovo se svi posjetitelji zaustavljaju na vidikovcu Sv. Jelena ili kod stare tvornice (Kolovoz) kako bi fotografirali vedutu Oprtlja, a vrlo često na tim lokacijama okidaju i „selfije“. S namjerom da se ta fotografiju pretvori u promidžbeni materijal destinacije planira se izrada dva foto okvira koji bi se postavili na ranije spomenutim lokacijama. Okviri bi se izradili od čvrstog materijala te dovoljno veliki kako bi na njemu posjetitelji mogli stajati ili sjediti dok se fotografiraju s Oprtljem u pozadini. Na okviru bi se nalazili osnovni podaci lokacije – naziv (Oprtalj, Istria, Croatia) te geografske koordinate lokacije uz „hashtag“ Visit Oprtalj, Love Oprtalj i sl. U 2020. godini planira se izrada i postavljanje jednog foto okvira ukoliko isti bude sufinanciran od strane Hrvatske turističke zajednice, Istarske županije ili Turističke zajednice Istarske županije. Planirana sredstva: 25.000,00 kn.

2.2. Penjalište Čepić

U blizini Čepića nalaze se atraktivne prirodne stijene s nekoliko uređenih smjerova za penjanje, većinom lakših i pogodnijih za početnike. Uz stijene je uređeno i malo odmorište no urbana oprema koja se nalazi na istome u vrlo je lošem stanju, jer se nije redovno održavala. Planira se nabava nove klupe i kante za otpatke. Planirana sredstva: 5.000,00 kn.

III. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI

1. Online komunikacije

1.1. Internet oglašavanje

Trenutno najučinkovitiji oblik oglašavanja je Internet oglašavanje prvenstveno zbog globalnog doseg a i širokog spektra korisnika te nižih troškova.

Iako je Oprtalj predstavljen na službenom turističkom portalu Istre gdje se mogu pronaći informacije o manifestacijama, smještajnim kapacitetima i gastronomskoj ponudi destinacije kao i na web stranici Općine Oprtalj potrebno je u obzir uzeti i oglasne kampanje na Internetu; sve s ciljem prezentacije destinacije te povećanja broja dolazaka i noćenja. Planirana sredstva: 2.000,00 kn.

Društvene mreže omogućuju besplatnu promidžbu destinacije i pojedinih manifestacija, a TZO Oprtalj se pojavljuje na dvije društvene mreže – Instagram i Facebook, pod imenom Visit Oprtalj. U skladu s potrebama, a nakon izrade promotivnih video materijala TZO će se usredotočiti i na druge društvene mreže (npr. Youtube).

1.2. Razvoj Internet stranice / Razvoj mobilne aplikacije

TZO Oprtalj sve vijesti kao i programe manifestacija objavljuje na web stranici Općine Oprtalj www.oprtalj.hr. Na istoj se stranici pod kategorijom „Turistička ponuda“ nalaze popisi s osnovnim informacijama i kontaktima smještajnih kapaciteta, ugostitelja, poljoprivrednih proizvođača i ostalih privrednih subjekata na području. Obzirom da se na web stranici Općine češće objavljuju vijesti i drugi sadržaji vezani za poslove Općine potrebno je izdvojiti Turističku zajednicu kao zasebnu kategoriju gdje će se na više jezika objavljivati vijesti vezane uz rad TZO Oprtalj, najave i programi manifestacija te druge informacije za turiste i na taj način biti dostupnije zainteresiranim korisnicima.

Također, kako bi interakcija turista i destinacije dobila novu dimenziju potrebno je raditi na razvoju mobilne aplikacije, jer sve veći broj turista koristi Internet i mobilne aplikacije kao sredstvo za planiranje putovanja. Korištenjem mobilne aplikacije turisti se mogu direktno povezati s ponuđačima i obratno, što predstavlja priliku da se promoviraju usluge i sve neophodne informacije učine dostupnim. Planirana sredstva: 5.000,00 kn.

2. Offline komunikacije

2.1. Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora

Udruženo oglašavanje obuhvaća opću destinacijsku promociju, promociju smještajne ponude i ostalih oblika turističke ponude destinacije. Oglašavanje ponude destinacije odnosi se na ponudu u predsezoni i sezoni, odnosno na cjelogodišnju ponudu u destinacijama koje nemaju izlaz na more ili na turistički nerazvijenim područjima. Planiraju se određena sredstva za udruženo oglašavanje u suradnji s Lječilištem Istarske toplice i TZ Istarske županije u iznosu od 5.000,00 kn.

2.2. Opće oglašavanje (Oglašavanje u tisku, TV oglašavanje...)

U prvoj polovini godine planira se oglašavanje u tisku svih nadolazećih manifestacija. Početkom godine tražit će se ponude tiskanih medija, a ukoliko se ukaže potreba moguća su i dodatna oglašavanja u drugim

medijima. Planirana sredstva za opće oglašavanje: 1.500,00 kn.

2.3. Brošure i ostali tiskani materijali

Brošura

Tiskane brošure su odličan alat za promociju i informiranje. Uz opće podatke o destinaciji i manifestacijama posjetiteljima nudi potrebne informacije za planiranje odmora: popise smještajnih kapaciteta, restorana, konoba, agroturizama, lokalnih proizvođača tradicionalnih proizvoda, trgovina te galerija. U 2020. godini brošura će se redizajnirati, upotpuniti novim informacijama i sadržajima i tiskati do travnja / svibnja kako bi do lipnja bila distribuirana. Do tada će se koristiti postojeće izdanje jer još uvijek ima tiskanih primjeraka. Planirana sredstva za tisak brošura: 5.000,00 kn.

Bike karta

Nakon niza godina TZO će ponovo tiskati kartu s biciklističkim i nekoliko pješačkih staza na području Općine Oprtalj te pratećim popisom svih privrednih subjekata područja. Karta će biti namijenjena za lokalnu distribuciju kako bi se posjetitelji koji borave u destinaciji informirali o dodatnim aktivnostima tijekom svog boravka. Planirana sredstva za tisak karata: 3.000,00 kn.

3. Info table

Planiraju se sredstva za održavanje postojećih info tabli ili eventualnu zamjenu oštećenih tabli. Planirana sredstva: 1.500,00 kn.

4. Smeđa signalizacija

Planira se postavljanje novih turističkih tabli za nove privredne korisnike prema dostavljenim zahtjevima te mogući popravci oštećene / uništene turističke signalizacije. Planirana sredstva: 5.000,00 kn.

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI

1. Sajmovi (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ)

Na ovoj stavci planiraju se sredstva za podmirenje troškova sudjelovanja privrednih subjekata na sajmovima u zemlji i inozemstvu u iznosu od 7.500,00 kn.

V. INTERNI MARKETING

1. Edukacija

TZO Oprtalj planira i u 2020. godini sudjelovati u organizaciji zajedničkih edukacija ili edukativnih radionica s turističkim zajednicama u susjedstvu, a koje su namijenjene nositeljima turističke ponude Općine Oprtalj. Planirana sredstva: 1.500,00 kn.

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA

1. Proizvodnja multimedijalnih materijala

U 2020. godini izdvojiti će se sredstva za izradu prvog promotivnog videa destinacije. Istim će se prezentirati turistička ponuda Općine Oprtalj: kulturna i povijesna baština, eno-gastronomija, prirodne ljepote i drugi segmenti turizma destinacije. Planirana sredstva: 5.000,00 kn.

2. Banka fotografija i priprema u izdavaštvu

Za potrebe izrade turističke brošure, letaka i plakata za manifestacije te svih vrsta oglašavanja nužno je redovito ažurirati foto arhivu destinacije kao i onu manifestacija. Za destinaciju navedeno nije učinjeno već više od 5 godina. Zbog ograničenih financijskih sredstava planira se realizacija radionice fotografa amatera koji će fotografirati destinaciju i fotografije ustupiti na korištenje. Planirana sredstva: 5.000,00 kn.

VII. OSTALO

1. Amortizacija

Amortizacija je trošak poslovanja koji nastaje uporabom dugotrajne imovine koja ima ograničeni vijek trajanja i raspoređuje se sustavno tijekom procijenjenog vijeka uporabe dugotrajne imovine. Računovodstveni i porezni aspekti obračuna amortizacije u Republici Hrvatskoj određeni su računovodstvenim standardima i Zakonom o porezu na dobit. Planirani rashodi amortizacije iznose 4.600,00 kn.

VIII. TRANSFER TURISTIČKE PRISTOJBE OPĆINI/GRADU (30%)

1. TP 2019.

U siječnju 2020. godine planira se transfer turističke pristojbe za prosinac 2019. godine u iznosu od 2.000,00 kn.

2. TP 2020.

Zakonom je određeno kako se od ukupnog iznosa uplaćene turističke pristojbe 65% sredstava raspoređuje TZO Oprtalj, od čega 30% sredstava TZO Oprtalj doznačuje Općini Oprtalj u svrhu poboljšanja uvjeta boravka turista. Planirani transfer turističke pristojbe za 2020. godinu iznosi 135.000,00 kn.

IX. PRIJENOS RASHODA PRETHODNE GODINE

Prijenos rashoda prethodne godine: 10.000,00 kn.

Financijski plan Turističke zajednice Općine Oprtalj za 2020. godinu

RB	PRIHODI PO VRSTAMA	PLAN 2019. – 1. REBALANS	PLAN 2020.
1.	Prihodi od turističke pristojbe	131.000,00	450.000,00
2.	Prihodi od turističke članarine	14.500,00	16.000,00
3.	Prihodi iz proračuna općine/grada/državnog	202.500,00	160.000,00
3.1.	za programske aktivnosti	157.500,00	115.000,00
3.2.	za funkcioniranje turističkog ureda	45.000,00	45.000,00
4.	Prihodi od drugih aktivnosti	3.000,00	5.000,00
5.	Prijenos prihoda prethodne godine (ukoliko je isti ostvaren)	0,00	0,00
6.	Ostali nespomenuti prihodi	5.500,00	5.500,00
	SVEUKUPNO PRIHODI	356.500,00	636.500,00

RB	RASHODI PO VRSTAMA	PLAN 2019. – 1. REBALANS	PLAN 2020.
I.	ADMINISTRATIVNI RASHODI	120.500,00	156.000,00
1.	Rashodi za radnike	110.000,00	145.000,00
2.	Rashodi ureda	7.000,00	7.000,00
2.1.	Turistički ured	6.500,00	6.500,00
2.2.	Muzej Parenzana	500,00	500,00
3.	Ostalo	3.500,00	4.000,00
II.	DIZAJN VRIJEDNOSTI	127.965,00	180.300,00
1.	Manifestacije	127.965,00	150.300,00
1.1.	Kulturno-zabavne	112.500,00	130.000,00
1.1.1.	Festival vatre	18.500,00	20.000,00
1.1.2.	Međunarodni susret harmonikaša	12.000,00	15.000,00
1.1.3.	Kestenijada	65.000,00	70.000,00
1.1.4.	Tuber(food)fest	17.000,00	25.000,00
1.2.	Ostale manifestacije:	4.500,00	8.000,00
1.2.1.	Antiques - sajam antikviteta	0,00	2.000,00
1.2.2.	Bobolo fest	3.500,00	5.000,00
1.2.3.	Doček Djeda Mraza	1.000,00	1.000,00
1.3.	Potpore manifestacijama	10.965,00	12.300,00
1.3.1.	Istarsko proljeće	0,00	1.500,00
1.3.2.	Zelena čistka	160,00	500,00
1.3.3.	Križni put u Istarskim Toplicama	5.355,00	5.000,00
1.3.4.	Maškare	2.300,00	2.000,00
1.3.5.	Dječja karnevalska povorka	150,00	300,00
1.3.6.	Maskenbal	1.000,00	1.500,00
1.3.7.	Buzetski dani 2018 / 2019	2.000,00	1.500,00
2.	Novi proizvodi	0,00	30.000,00
2.1.	Foto okvir	0,00	25.000,00
2.2.	Penjalište Čepić	0,00	5.000,00
III.	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	20.000,00	28.000,00
1.	Online komunikacije	1.000,00	7.000,00
1.1.	Internet oglašavanje	1.000,00	2.000,00
1.2.	Razvoj Internet stranice / Razvoj mobilne aplikacije	0,00	5.000,00
2.	Offline komunikacije	0,00	14.500,00

2.1.	Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora	0,00	5.000,00
2.2.	Opće oglašavanje (Oglašavanje u tisku, TV...)	0,00	1.500,00
2.3.	Brošure i ostali tiskani materijali	0,00	8.000,00
2.3.1.	Brošura	0,00	5.000,00
2.3.2.	Bike karta	0,00	3.000,00
3.	Info table	15.000,00	1.500,00
4.	Smeđa signalizacija	4.000,00	5.000,00
IV.	DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI	7.500,00	7.500,00
1.	Sajmovi	7.500,00	7.500,00
V.	INTERNI MARKETING	4.500,00	1.500,00
1.	Edukacija (zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)	4.500,00	1.500,00
VI.	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	1.000,00	10.000,00
1.	Proizvodnja multimedijalnih materijala	0,00	5.000,00
2.	Banka fotografija i priprema u izdavaštvu	1.000,00	5.000,00
VII.	OSTALO	4.600,00	4.600,00
1.	Amortizacija	4.600,00	4.600,00
VIII.	TRANSFER TURISTIČKE PRISTOJBE OPĆINI/GRADU (30%)	39.000,00	137.000,00
1.	TP 2019.	39.000,00	2.000,00
2.	TP 2020.	0,00	135.000,00
IX.	PRIJENOS RASHODA PRETHODNE GODINE	14.748,00	10.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI	355.688,00	534.900,00
	PRIJENOS VIŠKA U IDUĆU GODINU - POKRIVANJE MANJKA U IDUĆOJ GODINI (SVEUKUPNI PRIHODI UMANJENI ZA SVEUKUPNE RASHODE)	812,00	101.600,00