REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OPRTALJ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/21-01/15
URBROJ: 2105-02/21-01
Oprtalj, 21. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), članka 18. Statuta Općine Oprtalj - Portole („Službene novine Općine Oprtalj – Portole" broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Oprtalj – Portole na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE ZA 2022. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Člankom 14. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15 – u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu) propisana je obveza donošenja Odluke o izvršavanju proračuna Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.
Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Oprtalj za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Općine i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama.
Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.
U nastavku su obrazložene pojedine odredbe Odluke.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.
Opći dio Proračuna sastoji se od :

- Računa prihoda i rashoda
- Raspoloživih sredstva iz prethodnih godina
- Računa financiranja

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od općinske imovine te sredstva za financiranje svih javnih rashoda na razini Općine.
U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci vezani za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna čine financijski planovi nositelja proračunske potrošnje koji su definirani kroz Razdjele. Unutar Razdjela iskazani su tekući i razvojni programi po područjima proračunske potrošnje razvrstani po ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.
Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, ali samo do iznosa uplaćenih sredstava.
Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 4.

Sredstva Proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne samouprave i drugih subjekata i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih Zakonima i drugim propisima donesenima na temelju Zakona.

Članak 5.

Izvanproračunski korisnici dužni su dostaviti sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže, a najmanje jednom godišnje.

Članak 6.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.
Plaćanje predujmova za nabavu roba, radova i usluga moguće je samo uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Trošenje i preraspodjela proračunskih sredstava

Članak 7.

Izdaci koji nisu utvrđeni planom Proračuna ili Programom javnih potreba u pojedinom razdjelu neće se izvršavati, kao ni izdaci iznad planiranih sredstava.

Članak 8.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo :

- Da je namjena planirana u Proračunu
- Da je iznos obveze u visini odobrenog iznosa
- Da je obveza likvidirana od odgovorne osobe.

Članak 9.

Općinski načelnik odgovoran je svom predstavničkom tijelu za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračunu.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima na teret uplaćenog prihoda.

Članak 11.

Sredstva raspoređena za plaće zaposlenika općinske uprave obračunavat će se i isplaćivat sukladno odredbama Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima službenika i namještenika Općinske uprave Općine Oprtalj i Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave, Pravilnika o plaći i drugim primanjima načelnika Općine Oprtalj vezane uz Odluku o visini osnovice za izračun osnovne plaće.

Članak 12.

Naknade vijećnicima i predsjedniku Općinskog vijeća, predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća, načelniku, zamjenici načelnika te stručnim osobama isplaćivati će se temeljem Odluke o naknadama vijećnicima, predsjedniku Općinskog vijeća, predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća, načelniku, zamjenici načelnika te stručnim osobama zaduženih za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Članak 13.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka rasporedit će se temeljem Odluke o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Oprtalj, a za 2022. godinu iznose 7.200,00 kn.

Članak 14.

Dopušta se preraspodjela planiranih sredstava u pojedinom razdjelu, između pojedinih stavaka, odnosno između pojedinih Programa i Aktivnosti najviše do 5% rashoda i izdataka koji se umanjuju.

Ne može se izvršiti preraspodjela između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski Načelnik donosi Odluku o preraspodjeli te o tome izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Ako u toku godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju rashoda i izdataka predložit će se Izmjene i dopune Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 15.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 35.000,00 kn. Za korištenje sredstava iz proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja o ostali nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, odnosno pri planiranju proračuna nije ih bilo moguće predvidjeti.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Upravljanje imovinom

Članak 17.

Imovina jedinice lokalne samouprave jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (članak 61. Zakona o proračunu).
Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 60. Zakona o proračunu upravlja Općinski načelnik.
Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o oročavanju donosi načelnik i potpisuje Ugovor o oročavanju.

Članak 18.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje odnosno dug prema Općini ako bi trošak postupak naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Zaduživanje i davanje jamstava jedinice lokalne samouprave

Članak 19.

Jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.
Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financiranja iz njezina Proračuna a koju potvrdu njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.
Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa Načelnik Općine na osnovi donesenog Proračuna uz prethodno mišljenje Ministra financija i suglasnost Vlade.
Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.
Općina se može kratkoročno zadužiti radi premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.
Ugovor o kratkoročnom zaduživanju sklapa Načelnik Općine na osnovi donesene Odluke o kratkoročnom zaduženju od strane Općinskoga vijeća.

Tekuća otplata glavnice duga, iskazana u Računu financiranja Proračuna Općine za 2022. godinu u svoti od 226.300,00 kn ima u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima. Općina ne planira dodatna zaduženja u 2022. godini.

Jedinica lokalne samouprave može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu čiji je osnivač za ispunjenja obveza pravne osobe. Dano jamstvo uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja Ugovor o jamstvu u ime lokalne jedinice sklapa Predsjednik vijeća.
Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina Oprtalj ima udio u vlasništvu ili odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstva do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA FINANCIJSKORAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 20.

Proračun primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.
Jedinstveni upravni odjel usklađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.
Jedinstveni upravni odjel prati primjenu financijskih propisa, prati primjenu sustava proračunskog računovodstva te poslove financijskog izvješćivanja, prati nastanak obveza (kratkoročnih, dugoročnih i kreditnih obveza) i njihovo plaćanje, te upravlja gotovinom.
Jedinstveni upravni odjel vrši fakturiranje općinskih prihoda i vodi analitičke evidencije korisnika, obračunava i vrši isplatu plaća i naknade, stipendija i svih drugih obveza.

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.
Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

VII. URAVNOTEŽENJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 22.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.
Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godine.
Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2022. godini rashodi su Proračuna za 2022. godine, neovisno o plaćanju.
Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju izdataka predložit će se izmjene i dopune Proračuna.
O namjeni Viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna proračuna za 2021. godinu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Oprtalj – Portole i na web stranicama Općine Oprtalj – Portole www.oprtalj.hr, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE

PREDSJEDNICA:
Petra Piškur