

## **OPIS POSLOVA**

Obavlja poslove knjiženja, zaduživanja, usklađenja, kontrole i evidentiranja podataka po zaduženjima poreznih obveznika, priprema i izvršava obračune i isplatu plaća, drugog dohotka, naknada, ugovora i dr.; izrađuje svu zakonski propisanu popratnu dokumentaciju, izvještaje i obrasce te ih dostavlja u nadležne institucije, dnevno knjiži i preuzima uplate po računima, obavlja poslove fakturiranja, ispisa opomena, usklađivanja kartica kupaca, obračun kamata, prati propise i brine o zakonitosti rada, sudjeluje u poslovima izrade proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, prati izvršenje proračuna, priprema odgovarajuće materijale, dokumente i opće akte; surađuje u izradi nacрта odluka, te obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu Općinskog načelnika.

## **PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

### **Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje:**

1. Zakon o financiranju jedinica lokalne (regionalne) samouprave („Narodne novine broj, 117/93, 69/97,33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07,73/08, 25/12, 147/14)
2. Opći porezni zakon („Narodne novine“ broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13, 26/15)
3. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15)
4. Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine br. 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09,146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13, 157/14 od čl.6. – čl.26. i od čl.66. – čl.90)
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14)
6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13)

## **PRAVILA TESTIRANJA:**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuju bodovi. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50 % na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervjui (razgovori).

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

### **MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Općine Oprtalj [www.oprtalj.hr](http://www.oprtalj.hr) te na oglasnoj ploči zgrade Općine, prizemlje, najmanje 5 dana prije testiranja. Na oglasnoj ploči biti će izvješena i imena kandidata koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.