

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i raspisanog Javnog natječaja Općine Oprtalj – Portole objavljuje kandidatima prijavljenim na natječaj

OBAVIJESTI I UPUTE UZ JAVNI NATJEČAJ za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe bez obzira na rod u kojem su navedeni.

I. Opis poslova

1.1. Opis poslova za radno mjesto **Pročelnik/Pročelnica Jedinственog upravnog odjela** utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Oprtalj – Portole („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“ broj 9/21) i to kako slijedi:

- upravlja, organizira i koordinira rad Jedinственog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela,
- obavlja poslove iz djelokruga službeničkih odnosa (donošenje rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanju i dr.), brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti,
- brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinственog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinsko vijeće, priprema nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik te u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća organizira sjednice Općinskog vijeća,
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća, poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata za mjesne odbore, imovinsko pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća
- obavlja operativne i stručne poslove na izradi nacрта i prijedloga proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna, te izrađuje prateću dokumentaciju, u skladu sa zakonskim propisima organizira administrativni rad i čuvanje arhivske građe u Općini, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, športa i vatrogastva
- sukladno zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i neupravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada i ostalih prihoda iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine, te na temelju dostavljenih podataka izrađuje rješenja i provodi postupke naplate,
- prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor,

- stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- prati mogućnosti i surađuje na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od fondova EU i drugih izvora financiranja
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika.

II. Podaci o plaći

Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) je propisano da plaću službenika, odnosno namještenika u upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća službenika, odnosno namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprtalj – Portole propisana je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprtalj – Portole („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“ broj 9/21) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oprtalj – Portole („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“ broj 9/21).

Plaću radnog mjesta **Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela** čini umnožak koeficijenta složenosti poslova 2,20 i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 4.801,52 kuna, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na službenoj web stranici Oprtalj - Portole (www.oprtalj.hr), te na oglasnoj ploči Oprtalj - Portole, najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21),
- Statut Općine Oprtalj – Portole („Službene novine Općine Oprtalj – Portole“ broj 2/21).

Svi navedeni propisi mogu se pronaći na internet stranici „Narodnih novina“ (www.nn.hr).

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju;
2. Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj;
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate;
4. Nakon uvodnih radnji započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta;
5. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10;
6. Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

INTERVJU

1. Intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na pismenom testiranju;
2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Oprtalj - Portole;
3. Rezultati intervjuu boduju se od 1 do 10.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na temelju pisanog testiranja i intervjuu. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku. Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20.

OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ NATJEČAJNI POSTUPAK

U prijavi na natječaj podnositelji navode broj telefona na koje se u slučaju potrebe može nazvati tijekom natječajnog postupka.

Podnositelji koji ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Općina Oprtalj - Portole