Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i raspisanog Javnog natječaja Općine Oprtalj – Portole objavljuje kandidatima prijavljenim na natječaj

OBAVIJESTI I UPUTE UZ JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE OPRTALJ – PORTOLE NA RADNO MJESTO
Namještenik – Pomoćni komunalni radnik

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe bez obzira na rod u kojem su navedeni.

I. Opis poslova

1.1. Opis poslova za radno mjesto **Namještenik – Pomoćni komunalni radnik** utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oprtalj – Portole („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“ broj 9/21) i to kako slijedi:

- brine o održavanju objekata u vlasništvu Općine Oprtalj - Portole,
- obavlja poslove vezane za održavanje javnih i zelenih površina, vrši kontrolu uređenosti javnih površina,
- obavlja poslove vezane za održavanje službenih vozila Općine te brine o njihovoj tehničkoj ispravnosti, sigurnosti i opremljenosti,
- vodi brigu o ispravnosti uređaja i opreme u općinskoj zgradi i drugim objektima u vlasništvu Općine te izvodi pojedine radove na njenom održavanju,
- pravodobno dojavljuje i druge nedostatke tehničke prirode nastale na objektima pismenim ili usmenim putem pročelniku,
- utvrđuje potrebe za potrošnim materijalom za održavanje objekata,
- obavlja druge poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.

II. Podaci o plaći

Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) je propisano da plaću službenika, odnosno namještenika u upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća službenika, odnosno namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprtalj – Portole propisana je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprtalj – Portole („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“ broj 9/21) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oprtalj – Portole („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“ broj 9/21)**.**

Plaću radnog mjesta **Namještenik – Pomoćni komunalni radnik** čini umnožak koeficijenta složenosti poslova 1,30 i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 4.801,52 kuna, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja za prijam u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprtalj – Portole.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na službenoj web stranici Općine Oprtalj - Portole (www.oprtalj.hr), te na oglasnoj ploči Općine Oprtalj - Portole, najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se testiranjem pitanjima iz općeg znanja.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju;
2. Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj;
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate;
4. Nakon uvodnih radnji započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja. Pisano testiranje traje 45 minuta;
5. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10;
6. Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

INTERVJU

1. Intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na pismenom testiranju;
2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Oprtalj - Portole;
3. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprtalj – Portole utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na temelju pisanog testiranja i intervjua. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oprtalj - Portole. Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ NATJEČAJNI POSTUPAK

U prijavi na natječaj podnositelji navode broj telefona na koje se u slučaju potrebe može nazvati tijekom natječajnog postupka.
Podnositelji koji ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj.
Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Općina Oprtalj - Portole