

Opis poslova:

Vođenje svih propisanih računovodstvenih knjiga proračuna korisnika; kreiranje i osmišljavanje kroz kataloge glavne knjige, informatičko povezivanje podataka salda konta kupaca i dobavljača, izvoda, obračuna plaća i svih vrsta dohodaka i naknada, putnih naloga, blagajni i osnovnih sredstava; kontroliranje stanja glavne knjige i pomoćnih knjiga; kontinuirano praćenje stanja izvješća po realizacijama i stanja bilance; vođenje analitičke knjigovodstvene evidencije – potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova, izrada i kontrola potrebnih temeljnica analitičkog knjigovodstva za njihovo knjiženje u glavnoj knjizi; izrada i dostava svih propisanih financijskih i drugih izvještaja u zakonskim rokovima nadležnim institucijama; obavljanje svih drugih računovodstvenih, upravnih i tehničkih poslova vezanih za izvršenje proračuna; ispis i arhiviranje svih kartica glavne knjige i ostalih pregleda, arhiviranje po zaključenju poslovne godine; vođenje evidencije iz obuhvata poslova svog radnog mjesta; zamjena u svim poslovima koji ne trpe odgodu; obavlja i druge poslove prema nalogu Općinskog Načelnika.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se testiranje prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

1. Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje

1. Zakon o financiranju jedinica lokalne (regionalne) samouprave („Narodne novine broj, 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08)
2. Opći porezni zakon („Narodne novine“ broj 147/08)
3. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08)
4. Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine br. 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09, 146/09 i **123/10** od čl.6. – čl.26. i od čl.66. – čl.90)
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 114/10)
6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09)

PRAVILA TESTIRANJA:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuju bodovi. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50 % na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervjui (razgovori).

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Općine Oprtalj www.oprtalj.hr te na oglasnoj ploči Općine Oprtalj , najmanje 5 dana prije testiranja. Na

oglasnoj ploči biti će izvješena i imena kandidata koji ispunjavanju formalne uvjete oglasa s kojima će se provesti testiranje.