

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA



REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA

OPĆINA OPRTALJ
Jedinstveni upravni odjel



COMUNE DI PORTOLE
Assessorato unificato

Matka Laginje 21
52428 Oprtalj
tel: 052/644-077, fax:052/644-150
e-mail: opcina@oprta.hr

Klasa: 361-03/17-03/01
Urbroj: 2105-02/17-01-2
Oprtalj, 24. svibnja 2017. godine

- Gospodarski subjekti -

POZIV NA DOSTAVU PONUDE - POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, Oprtalj, OIB: 27242457430, Upućuje poziv na dostavu ponuda sukladno čl. 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), za procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a. Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: Konstruktivna sanacija Crkve sv. Marije Snježne.

Količina nabave: količina nabave specificirana je u troškovniku (Obrazac 2) koji je prilog ovom Pozivu.

Procijenjena vrijednost nabave: 200.000,00 kuna.

Evidencijski broj nabave: 7/17-JN.

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- **način izvršenja:** Sukladno ugovoru;
- **trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave:** Duljina trajanja ugovora: Ugovor se sklapa na razdoblje od 60 dana. Početak trajanja ugovora: Po potpisu ugovora i uvođenju u posao;
- **rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponude;
- **mjesto izvršenja:** Općina Oprtalj, naselje Čepić, Crkva sv. Marije Snježne;
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje će se obavljati prema ispostavljenim mjesečnim računima u roku od 30 dana od dana izdavanja računa;
- **cijena ponude:** Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti

ponuditelja koje iziskuje izvršenje predmeta nabave. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om. U slučaju da ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom na upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom, što daje ukupnu vrijednost stavke.

Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

- **kriterij za odabir ponude:** Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti - Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući do dana objave ovog poziva.

3.2. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog poziva.

3.3. Važeće rješenje Ministarstva kulture RH o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, izdano temeljem čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 153/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14), a prema Pravilniku o uvjetima za pravne i fizičke osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03 i 44/10), i to dopuštenjem za izvođenje građevinskih radova na nepokretnom kulturnom dobru (čl. 2. st.1. točka 5. Pravilnika).

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (Obrazac 1) - ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- Troškovnik (Obrazac 2) - ispunjen u svim stavkama i potpisan od strane ponuditelja
- Dokumenti koji se traže uz ponudu

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Dokumente, koje je potrebno dostaviti, moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

6. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se podnosi u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje stranice ponude i dio pričvršćene naljepnice. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj ovjerava pečatom.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti popunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja poštom ili osobno na adresu Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, 52428 Oprtalj do 6. lipnja 2017. godine.

8. MJESTO, VRIJEME I DATUM OTVARANJA PONUDA TE NAČIN OTVARANJA PONUDA

Ponude se otvaraju na adresi naručitelja, otvaranje ponuda izvršiti će se u roku od pet dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave je 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima predmetne nabave Naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

PRILOZI:

U privitku Vam dostavljamo:

1. Obrazac 1 – Ponudbeni list;
2. Obrazac 2 - Troškovnik
3. Projekt sanacije nosive konstrukcije

OPĆINSKI NAČELNIK:
Aleksander Krt,v.r.