REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA

OPĆINA OPRTALJ
Jedinstveni upravni odjel

COMUNE DI PORTOLE
Assessorato unificato

Matka Laginje 21
52428 Oprtalj
tel: 052/644-077, fax:052/644-150
e-mail: opcina@oprtalj.hr

Klasa: 340-03/19-01/07
Urbroj: 2105-02/19-01-2
Oprtalj, 16. rujna 2019. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, Oprtalj, OIB: 27242457430, Upućuje poziv na dostavu ponuda sukladno čl. 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), za procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi

Nabava će se provesti u skladu s odredbama Odluke o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Oprtalj broj 6/18“)

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Općina Oprtalj, Matka Laginje 21,52428 Oprtalj, OIB 27242457430
Odgovorna osoba naručitelja: Aleksander Krt
Osoba zadužena za kontakt: Marisela Štokovac Vižintin
Internetska adresa: www.oprtalj.hr
Adresa elektroničke pošte: opcina@oprtalj.hr
Broj telefona: 052/644-150
Broj telefaksa: 052/644-077

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: Asfalterski radovi u naselju Livade.

Procijenjena vrijednost nabave: 150.000,00 kuna.

Evidencijski broj nabave: 31/19-JN.

3. TEHNIČKI ELEMENTI PROJEKTA

Količina predmeta nabave specificirana je u prilogu ovog poziva - troškovniku (Prilog 2).

4. UVJETI NABAVE

Način izvršenja: Ugovor o izvođenju radova.

Trajanje ugovora: Ugovor se sklapa na razdoblje od 90 dana. Početak trajanja ugovora: Po potpisu ugovora i uvođenja izvođača u posao. Ugovoreni rok se može produžiti ako je u toku radova nastupila viša sila predviđena propisima i u slučaju vremenskih nepogoda više od 4 sata dnevno, kada se priznaje 1 dan produženja roka.

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponude.

Mjesto izvršenja radova: Naselje Livade.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se obavljati prema ispostavljenim mjesečnim situacijama/računima odnosno ispostavljenoj okončanoj situaciji/računu , u roku 30 dana od izdavanja situacija/računa.

Cijena ponude: Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja koje iziskuje izvršenje predmeta nabave. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om. U slučaju da ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom na upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom, što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.

5. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

5.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti - Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući do dana objave ovog poziva**.**

5.2. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog poziva.

6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:
- Ponudbeni list (Prilog 1) - ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- Troškovnik (Prilog 2) - ispunjen u svim stavkama i potpisan od strane ponuditelja;
- Dokumenti koji se traže uz ponudu

7. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Dokumente, koje je potrebno dostaviti, moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

8. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu Ponuda se podnosi u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

9. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti popunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Potrebno je dostaviti i sve ostale obrasce iz ovog poziva i tražene dokaze. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, 52428 Oprtalj do zaključno 27. rujna 2019. godine u 14,00 sati bez obzira na način dostave.

Na ponudi mora biti naznačeno naziv i adresa Ponuditelja i naznaka: „Ne otvaraj – Asfalterski radovi u naselju Livade “

10. NAČIN OTVARANJA PONUDA

Ponude se otvaraju na adresi naručitelja, otvaranje ponuda izvršiti će se u roku od pet dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave je 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

PRILOZI:
1. Ponudbeni list - Prilog 1
2. Troškovnik - Prilog 2

OPĆINSKI NAČELNIK:
Aleksander Krt,v.r.